

Monter un PORTFOLIO - GABARIT

Document développé par Éline Lauzon
Directrice générale Loisirs Laurentides
2020



Depuis mes débuts à Loisirs Laurentides en 2017, j'ai eu à accompagner quelques clubs qui désiraient présenter un projet à un commanditaire potentiel ou approcher une municipalité pour profiter d'une infrastructure. Au fil des échanges, j'ai constaté qu'un gabarit leur permettant de monter un portfolio leur serait fort utile. Ce gabarit peut-être un outil intéressant autant pour un organisme, un club qu'une association provenant de divers secteurs d'activités : sportif, culturel, économie sociale, plein air, etc. Je vous présente donc, comme outil de départ, le contenu que l'on pourrait retrouver dans un portfolio typique.

Objectifs du portfolio:

Expliquer qui est votre organisme, votre club, votre association
Bâtir un argumentaire pour faire passer le message, VOTRE message
Présenter une demande précise pour un projet ou un soutien

Bâtir une demande – Les éléments clés :

- Page-titre : inscrire le nom de l'organisme, du club, du projet, autre / insérer votre logo / insérer « présenté par »
- Court historique de l'organisme, club ou association
- Portrait de la gouvernance (Votre conseil d'administration) :
 - Nom des administrateurs
 - Leur titre au conseil d'administration
 - Profession
- Portrait des intervenants – entraîneurs, formateurs, experts, directeurs artistiques, autres
Courte biographie – 4 à 5 lignes maximum :
 - Qui sont-ils?
 - Leurs qualifications?
 - Leur provenance
- Statistiques et informations pertinentes :
 - Combien d'athlètes ou d'artistes ou de participants ou de membres
 - Leur provenance
 - Nombre d'événements ou d'activités spéciales organisés – en nommer quelques-uns d'importance
 - Autres
- Résultats ou accomplissements des athlètes ou artistes
- Identifier qui sont vos alliés, supporteurs présentement ou par le passé
- Projets en cours ou à venir
- Projet pour lequel vous demandez un soutien (si applicable) : courte description en utilisant la méthode des 5 Questions (De quoi on parle? Qui est impliqué ou concerné? Quand cela aura lieu ? Pourquoi c'est important? Où cela aura lieu?)
- Budget / le plus près de la réalité possible (si votre demande concerne un projet précis, présenter un budget prévisionnel pour ce projet. Sinon, présenter la situation financière de votre organisme ou club ou association)

- Photos pertinentes (plus important qu'on le pense)
- Autres informations que vous jugerez pertinentes

- Accompagner votre document d'une :
- Lettre d'introduction / Demande précise et concise

Attention!!!

Votre demande de soutien doit être clairement énoncée dans la lettre d'introduction sans superflu. Allez droit au but avec quelques phrases-clés en appui. Mettez l'emphase sur ce qui distingue votre organisme, club, association ou projet par rapport à un autre et pourquoi la ville ou un commanditaire potentiel « voudrait » s'impliquer. Soyez concis et précis dans l'écriture de vos éléments-clés. Trop n'est pas nécessairement un gage de succès.

Soyez à l'écoute!

Que pouvez-vous offrir qui réponde aux attentes et besoins des élus municipaux, d'un commanditaire ou partenaire potentiel ?

Les élus municipaux cherchent ce que le « citoyen » pourrait en retirer également. Si vous leur parlez que d'excellence ou de vos besoins, cela peut les freiner. Faites ressortir la provenance de vos intervenants et participants s'ils sont citoyens de leur municipalité ou MRC. Expliquer comment votre projet mettrait en avant-plan la municipalité. Leur image est également importante dans l'optique où ils veulent être réélus. L'offre d'une présidence d'honneur pourrait aider votre cause. Chercher à identifier ce qui allume le commanditaire ou l'élus approché. Soyez astucieux!

Il faut que l'approche soit gagnante-gagnante.

Ne pas simplement demander.... Offrez également!

Bonus : Faites quelques recherches sur la ville ou le partenaire ciblé afin de faire ressortir les « atomes crochus » entre vous et eux. Des arguments de plus à avoir dans votre poche arrière.

Un document bien monté envoie un message d'un organisme, association ou club « professionnel », à son affaire, avec qui on aimerait développer un partenariat.

Une fois votre portfolio monté, il vous suffira de le mettre à jour une ou deux fois par année au besoin. Si vous désirez présenter plusieurs projets au cours d'une même année, vous n'aurez simplement qu'à changer la partie qui explique le projet en question et conserver tout le reste du document.

La première ébauche sera la plus longue à concevoir. Quelques heures de votre temps pour en sauver plusieurs par la suite.

Bon succès!