

**MODÈLE D'ORDRE DU JOUR POUR**  
**UNE RÉUNION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Ordre du jour**

1. Ouverture de la réunion par le président
2. Vérification de la légalité de la réunion\*\*
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion
5. Lecture de la correspondance
6. Dépôt du bilan financier
7. Rapport des comités permanents
8. Rapport des comités spéciaux
9. Affaires en suspend
10. Affaires nouvelles
11. Varia
12. Fermeture de la réunion

P.S. : \*\* Vérification de la régularité du quorum et de l'avis de convocation.