

LOISIRS LAURENTIDES PLAN D'ACTION ANNUEL



Années de référence: An 2/2021-22, An 3/2022-23, An 4/2023-24

Statut de l'action: En Cours/Complétée/Reportée/Annulée

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
Orientation 1 : La Révision de l'identité et l'accroissement de la visibilité et de la notoriété	1.1 Rédéfinir l'identité et le positionnement de Loisirs Laurentides	ORIENTATION COMPLÉTÉE	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	
	1.2 Identifier et définir des canaux de communication efficaces et efficients avec les divers publics cibles internes et externes	1.2.1 Développer un infolettre pour les gestionnaires par secteur d'activité.	Infolettre monté	CAMPS DE JOUR- ACTIVITÉ PHYSIQUE- CULTUREL-PLEIN AIR	AN 2 - 4	RICHARD	STÉPHANIE, DOMINIC, SÉBASTIEN	Envois intercallés avec l'infolettre régulier. Placer la priorité sur la vie associative, financement, événement spécial, etc. de l'infolettre régulier. Identifier un bon coup dans l'infolettre et FB	
		1.2.2 Développer une campagne de promotion pour augmenter le trafic sur l'infolettre régulier.	Campagne développée et augmentation du nombre d'abonnés.	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2 - 4	RICHARD	ÉQUIPE	Connaître où est l'achalandage, pour quels sujets. Statistiques sorties mensuellement.	
		1.2.3 Émettre systématiquement des communiqués de presse après les annonces importantes.	6 communiqués	COMMUNICATION- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 2-4	RICHARD	ÉLAINE		
		1.2.4 Établir un calendrier d'événements pertinents où Loisirs Laurentides présentera un kiosque.	Calendrier monté et suivi. 8 kiosque offerts	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	Assurer la représentation de LL lors d'événements et activités dans la région. Sensibiliser acteurs et public en rendant disponible l'offre de services pour l'ensemble des secteurs (Sécurité-intégrité, abus et harcèlement, commotions cérébrales, bénévolat, formation, etc.) - promouvoir le service de recrutement de bénévoles	
		1.2.5 Mettre à jour le calendrier de contenu et/ou de diffusion web/INFOLETTRE et le suivre à la lettre.	Calendrier monté et suivi	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-4	RICHARD	SÉBASTIEN ET AGENTS	Maintenir et/ou augmenter l'affluence sur les réseaux sociaux de LL et sur les outils web de LL. Information à diffuser et par quel outil sur 5 jours ouvrables.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.2.6 Diffuser les événements, activités et services sur la page Facebook de LL.	500 publications	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	SÉBASTIEN	Pour l'ensemble des secteurs	
		1.2.7 Rédiger mensuellement des nouvelles pour l'infolettre de Loisirs Laurentides.	100 nouvelles rédigés	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	ÉLAINE ET AGENTS	Pour l'ensemble des secteurs	
		1.2.8 Acheminer directement par courriel, aux répondants et représentants des organismes, toutes informations pertinentes.	Lorsque souhaitable et préférable	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	Optimiser les actions de communication pour l'ensemble des secteurs	
		1.2.9 Mettre à jour régulièrement tous les onglets sur le site de Loisirs Laurentides	Mise à jour hebdomadaire	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	Tous les secteurs d'activités: AP, PA, sport, loisir culturel, formations, bénévolat, autres.	
		1.2.10 Développer le contenu de messages ou capsules d'information.	8 capsules développées	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2 en continu	RICHARD	AGENTS	pour diffusion sur les pages Facebook et/ou médias. Contenu: trucs et astuces, ou aller, sortie plein air, sortie sport, sortie activité physique, ce que les experts disent...	
		1.2.11 Débuter le développement d'un plan de visibilité médiatique	Ébauche réalisée	COMMUNICATION-PROMOTION-VISIBILITÉ-RELATION PUBLIQUE	AN 2	RICHARD	ÉLAINE ET ÉQUIPE		
	1.3 Promouvoir l'identité, le positionnement et l'offre de services révisée.	1.3.1 Rencontrer les MRC afin de faire le point sur les services et nouvelles orientations de LL.	4 MRC rencontrées	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-3	ÉLAINE	PRÉSIDENT	Inviter la direction et le préfet de chaque MRC	
		1.3.2 Poursuivre l'organisation et la diffusion des activités du 50e anniversaire.	6 rencontres de comité	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	COMITÉ DU 50E	DOMINIC ET ÉQUIPE	Réaliser la programmation planifiée pour la présentation des festivités du 50e.	
		1.3.3 Assurer la présence de LL à chacune des finales régionales.	18 présences réalisées	SPORT/JQ	AN 2-4	DANG	SÉBASTIEN	Assurer la représentation de LL lors d'événements et activités clés dans la région et créer un sentiment d'appartenance.	
Orientation 2 : L'actualisation de la gouvernance et la dynamisation de la vie associative.	2.1 Se doter d'une structure favorisant une gouvernance dynamique, saine et soucieuse de la relève.	2.1.1 Tenir une assemblée générale annuelle.	AGA réalisée	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	CA - COMITÉ DE GOUVERNANCE	ÉLAINE ET CHANTAL	En présentiel ou via la plateforme zoom	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		2.1.2 Faire une campagne de membership afin d'atteindre 150 membres	150 membres et +	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	CHANTAL	RICHARD ET ÉQUIPE	Faire suivre le portfolio à nos membres et anciens membres	
		2.1.3 Poursuivre l'adaptation de la structure de gouvernance au code de gouvernance du MEES.	Écarts réduits entre le modèle de LL et le code du MEES	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	COMITÉ DE GOUVERNANCE, COMITÉS DE TRAVAIL	ÉLAINE	Suivi du comité de gouvernance auprès des comités de travail	
		2.1.4 Coordonner la formation des nouveaux membres du CA de LL en matière de gouvernance.	Nouveaux administrateurs formés	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	COMITÉ DE GOUVERNANCE	ESTHER		
	2.2 Adapter les outils pour une gouvernance efficace.	2.2.1 Réviser les règlements généraux et vérifier si des amendements sont nécessaires	Règlements généraux amendés et entérinés	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	COMITÉ DE GOUVERNANCE, CA	ÉLAINE		
		2.2.2 Réviser le contenu, bonifier ou développer les politiques	Liste identifiant le statut des politiques complétée et début des ajustements	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2	COMITÉ DE GOUVERNANCE, CA	ÉLAINE ET CHANTAL		
		2.2.3 Définir l'offre de services et les outils pour un accompagnement préventif en gouvernance	Offre définie et outils identifiés	BÉNÉVOLAT	AN 2	ESTHER	STÉPHANIE		
		2.2.4 Adapter un outil d'autoévaluation pour les organismes en recherche de financement	Outil ajusté et rendu disponible	BÉNÉVOLAT	AN 2	ESTHER	STÉPHANIE	Voir tricotage financier	
	2.3 Accroître la participation des membres à la vie associative.	2.3.1 Avoir une vie associative active	4 réunions minimum du CA et 3 rencontres par comité de travail tenues	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	CA et COMITÉS DE TRAVAIL	ÉQUIPE	Réunions CA - comités	
		2.3.2 Assurer la présence d'un membre du CA aux activités et événements annuels	Présence, en alternance, des membres du CA à chaque événement	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	CA	ÉLAINE		
Orientation 3									
L'adaptation de la structure, des services et des ressources aux besoins et attentes du milieu et des bailleurs de fonds	3.1 Réaliser et tenir à jour, en partenariat, un portrait des besoins du milieu.	3.1.1 Réaliser un sondage de satisfaction auprès des membres sur la programmation du 50e	Sondage réalisé	VIE ASSOCIATIVE	AN 2	COMITÉ DU 50E	DOMINIC, RICHARD ET ÉLAINE	Évaluer les retombées des festivités du 50e et la satisfaction des membres.	
	3.2 Revoir les balises de l'offre de services selon le positionnement, le portrait des besoins et les priorités identifiées.	3.2.1 Réviser la politique de tarification de services en lien avec l'ensemble des mandats et l'offre.	Offre révisée et politique développée	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-3	ÉLAINE	JOHANNE ET ÉQUIPE	En lien avec le comité Marketing/financement/communication	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.2.2 Préparer une offre de service d'accompagnement et de soutien-conseil auprès des gestionnaires de bénévoles et d'OSBL.	Offre de service développée	BÉNÉVOLAT	AN 2	ÉLAINE	ÉQUIPE	Identifier quels types d'activités et d'événements nous désirons mettre en place de façon récurrente. Standardiser l'offre pour l'ensemble des secteurs.	
	3.3 Actualiser (abandonner, ajuster, bonifier) les services offerts en fonction du positionnement, des champs d'intervention, des besoins du milieu et du PAFURS.	3.3.1 Arrimer l'offre de service à l'accompagnement et au soutien-conseil.	Cibles d'accompagnement et de soutien identifiées	BÉNÉVOLAT	AN 2	ÉLAINE	ÉQUIPE	Utilisation du bilan de santé développé - Référer à l'externe au besoin	
		3.3.2 Offrir l'utilisation de nos plateformes pour la promotion des événements des organismes des divers milieux.	20 événements diffusés	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	(Web, Facebook)	
		3.3.3 Développer un modèle de politique de prévention et d'intervention en matière de violence et d'agression sexuelle.	Modèle monté et partagé	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	DANG	RICHARD	Pour les organismes de sport, loisir et de plein-air. Outiller les organismes.	
		3.3.4 Réaliser le projet Caravane sécurité-intégrité (Nord-Sud).	3 ateliers conférences tenues et montage d'une capsule vidéo	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2-3	SÉBASTIEN	DANG ET RICHARD	Promouvoir la prévention des abus et du harcèlement.	
		3.3.5 Planifier et réaliser le volet Mes Premiers Jeux (JQ) été 2021 et hiver 2022.	12 journées réalisées	SPORT/JQ	AN 2	DANG	AUDREY-ANNE	Arrimer avec les écoles et municipalités	
		3.3.6 Coordonner le fonds de soutien en sport.	Liste des bénéficiaires déposée à Sport Québec pour le versement	SPORT	AN 2	DANG	ÉLAINE	En collaboration avec les fédérations	
		3.3.7 Développer et mettre en place le plan de relance.	23 des 35 organismes accompagnés à l'an 2	SPORT/CULTUREL/ LOISIR/PLEIN AIR	AN 2-3	ESTHER	DANG		
		3.3.8 Offrir le programme parascolaire «OSE ta Nature» aux écoles secondaires de la région.	2 écoles participantes au projet pilote	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Coordonner le projet pilote	
		3.3.9 Développer la mise en place et la promotion du programme provincial en plein air du RURLS	Échéancier développé et promotion faite	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN			
		3.3.10 Ajuster le modèle de bilan de santé et le réaliser auprès des municipalités afin de leur proposer une offre de service personnalisée.	5 bilans réalisés	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Bilan de santé utilisé également pour les organismes au plan de relance et autres secteurs - municipalités en milieu rural accompagnées, sport, culturel, plein air et activité physique	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.3.11 Promouvoir le colloque «apprendre à ciel ouvert» de la FÉÉPEQ	Promotion réalisée	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Encourager l'inscription des enseignants - anciennement inséré dans le programme PEPA - soutien à l'inscription selon la disponibilité des fonds	
		3.3.12 Préparation de la logistique d'une journée «loisir scolaire» en soutien aux intervenants scolaires au secondaire.	Logistique réalisée	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2-3	STÉPHANIE	DOMINIC ET SÉBASTIEN	En lien avec la mesure 15028	
		3.3.13 Compléter la coordination du programme Cycliste averti	1 école participante et 80 élèves participants	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE	SÉBASTIEN ET DANG	1 école, 8 classes, 80 élèves. À cause de la COVID, 3 écoles ont reculé. On termine le pilote en juin et évaluation du projet par la suite	
		3.3.14 Coordonner régionalement le Défi château de neige	500 châteaux inscrits	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN2-4	STÉPHANIE			
		3.3.15 Coordonner les PAFILR.	Programme coordonné	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Sur confirmation de la subvention. Créer un répertoire du matériel distribué grâce au PAFILR. Réaliser les appels de projets. Gérer le dépôt des demandes. Administrer les subventions. Compléter le rapport final.	
		3.3.16 Coordonner le secteur du loisir culturel selon la convention avec le ministère de la Culture et des Communications et le plan d'action convenu.	Plan d'action respecté et réalisé	CULTUREL	AN 2	DOMINIC		Objectifs identifiés en lien avec: recrutement/encadrement de bénévoles, communication/soutien événementiel, formation/soutien à l'autofinancement, concertation/collaboration numérique	
		3.3.17 Réaliser 4 projets financé par le ministère de la Culture et des Communications : 1. Modélisation pour insuffler le plaisir de lire dès le plus jeune âge 2. Promotion du loisir culturel 3. Collaboration pour la promotion et le positionnement du loisir culturel 4. Contribution à la promotion du loisir culturel à l'impact régional	4 projets réalisés dans les bons délais	CULTUREL	AN 2	DOMINIC		Gestion et coordination des 4 projets en collaboration avec divers partenaires: PREL, Cégep de St-Jérôme, ARLPHL, La Station culturelle	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.3.18 Réaliser les 3 projets financé par le ministère de la Culture et des Communications : 1. L'art nous rassemble 2. L'histoire racontée : circuit des sociétés d'histoire des Laurentides en Balado 3. Adaptation novatrice au numérique	3 projets réalisés dans les bons délais	CULTUREL	AN 2	DOMINIC		Gestion et coordination des 3 projets en collaboration avec divers partenaires: Académie des Arts Trouve ta voie, La Station culturelle, Club de photo de Sainte-Marthe-Sur-Le-Lac	
		3.3.19 Soutenir les projets inclusifs pour rejoindre les personnes éloignées de l'offre culturelle, notamment dans des réseaux s'adressant à des populations ayant moins accès à la culture: aînés et personnes handicapées.	2 projets soutenus	CULTUREL	AN 2	DOMINIC		Participation culturelle élargie et inclusive, encourageant la pratique du loisir culturel et les initiatives culturelles comme outil d'intervention sociale	
		3.3.20 Coordonner le programme Secondaire en spectacle selon le protocole d'entente avec la Corporation Secondaire en spectacle.	10 finales locales 1 finale régionale Participation au Panquébécois	CULTUREL	AN 2-4	Contractuel		Gestion et coordination finales locales, régionales et PanQuébécois	
		3.3.21 Développer un calendrier et coordonner l'offre de formation-conférences en lien avec les besoins et intérêts des membres.	20 formations offertes	FORMATION	AN 2-4	ESTHER	AGENTS	Pour l'ensemble des secteurs de LL , des milieux d'intervention (scolaire, municipal, associatif) et des intervenants (gestionnaire, intervenant, enseignant, bénévoles,élus)	
	3.4 Ancrer solidement les actions liées aux champs d'intervention du PAFURS.	3.4.1 Rendre disponible l'information et la documentation (version papier, web, en présence et sur demande), notamment le portfolio de LL	1 Présentoir complet disponible À chacune des visites ou rencontres avec les milieux	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-4	RICHARD	CHANTAL ET AGENTS	Sensibiliser parents, intervenants, gestionnaires, athlètes et le public.	
		3.4.2 Coordonner et réaliser le programme des Jeux du Québec selon le protocole d'entente avec Sports Québec.	39 répondants soutenus	SPORT/JQ	AN 2-4	DANG		Soutenir les répondants à la réalisation des JR, normes et règlements, soutien-conseils, recrutement de missionnaires, logistique de rencontres, pré-départ, athlètes d'honneur, achat de vêtements, etc.	
		3.4.3 Fournir un soutien-conseil aux municipalités relativement à l'accueil de Jeux du Québec.	Sur demande	SPORT/JQ	AN 2-4	DANG			
		3.4.4 Réaliser le plan d'accompagnement sport - bilan de santé.	10 répondants sport rencontrés	SPORT/JQ	AN 2	DANG		Compléter le bilan de santé - colliger l'information - identifier les priorités - compléter le plan d'actions - présenter une offre de service.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.4.5 Promouvoir, en région, l'offre du programme PNCE et coordonner les demandes spécifiques.	2 formations offertes	FORMATION	AN 2-4	ESTHER	DANG ET CHANTAL		
		3.4.6 Soutenir les gestionnaires dans la réalisation des travaux nécessaires à la mise à niveau des différents tronçons du Sentier National.	1 gestionnaire soutenu	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		En collaboration avec Rando-Québec	
		3.4.7 Accompagner les organismes dans la réalisation de leurs travaux de mise à niveau de sentiers ou sites de PA.	3 organisations accompagnées	PLEIN-AIR	AN 2-3	SÉBASTIEN		Faire le suivi auprès des organisations dont le projet de mise à niveau de sentiers et sites de PA a été retenu par le MEES	
		3.4.8 Développer le modèle régional de centrale d'équipement de plein air.	Modèle développé	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	ÉQUIPE		
		3.4.9 Uniformiser l'affichage des centres de plein air.	Système d'affichage développé, réalisé et rendu disponible	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN			
		3.4.10 Poursuivre l'inventaire de parcs municipaux.	Inventaire des parcs de la MRCPDH, MRCL et MRCAL (+ de 100 parcs)	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD	AUDREY-ANNE		
		3.4.11 Répondre aux demandes de diagnostics de parcs.	Sur demande	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD			
		3.4.12 Répondre aux demandes d'inspection à la norme des aires de jeux.	9 inspections complétées	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD		Six inspections à Rivière-Rouge et trois inspections de conformité à Sainte-Anne-des-Plaines et Sainte-Adèle	
		3.4.13 Répondre aux demandes de vérification visuelle d'appareils de jeu.	Sur demande	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	RICHARD			
		3.4.14 Former les municipalités et CSS pour l'utilisation de l'application Parc-O-Mètre.	3 formations offertes	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD			
		3.4.15 Accompagner la démarche d'aménagement d'un parc et/ou d'une cours d'école.	5 écoles accompagnées	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIF	AN 2	STÉPHANIE	RICHARD		
		3.4.16 Répondre aux demande de réalisation des tests d'impact.	Sur demande	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD			
		3.4.17 Inviter les clubs et associations à adhérer à l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport.	Promotion réalisée	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	DANG		Promouvoir l'adhésion des organismes de loisir et de sport de la région aux principes énoncés dans l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport du Ministère.	
		3.4.18 Mettre en œuvre le projet Loisirs Laurentides actifs	500 jours d'activité physique par les employés de LL	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE	ÉQUIPE	Soutenir les employés de LL pour valoriser la pratique d'activités physiques.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.4.19 Gérer le programme de la mesure 1.4 de la PGPS en mobilisant les acteurs.	Projets finalisés, montants distribués.	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Distribution de sacs actifs aux écoles en 2021-2022. En attente de confirmation pour le montant à redistribuer en 2021-2022.	
		3.4.20 Accompagner les milieux dans le cadre du PAFILR, de la mesure 1.4 et autres opportunités.	50 milieux accompagnés	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Soutenir la mise en œuvre de projets qui favorisent la pratique d'activités physiques.	
		3.4.21 Coordonner régionalement la JNSAP 2021	50 inscriptions sur le site internet de la JNSAP	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Coordination d'événements qui encourageant la pratique d'activités physiques.	
		3.4.22 Sur demande, offrir un soutien conseil aux gestionnaires de camp de jour en lien avec le guide de relance des camps en contexte de Covid-19.	10 demandes reçues et répondues	CAMP DE JOUR	AN 2	STÉPHANIE		Moins de demandes cette année. Quelques précisions par courriel. Camps de jour	
		3.4.23 Accompagner les camps de jour en lien avec le cadre de référence de l'Association des Camps du Québec	5 accompagnements	CAMP DE JOUR	AN 2	STÉPHANIE			
		3.4.24 Planifier, organiser et réaliser la coordination du Fonds de l'Athlète des Laurentides selon l'échéancier établi.	Collecte de fonds réalisée gala présenté	SPORT	AN 2	COMITÉ DU FAL ET DANG		Plan à réaliser par le comité de travail	
		3.4.25 Offrir un accompagnement aux organismes ayant suivi la formation cap sur les jeunes bénévoles.	Accompagnement sur demande	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER	STÉPHANIE	La formation cap sur les jeunes sera incluse dans le calendrier de formation - Développer les connaissances et l'expertise des gestionnaires de bénévoles	
		3.4.26 Mise en place des actions en lien avec la politique de reconnaissance des membres du CA.	Mise en place des actions de reconnaissance	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER	STÉPHANIE	Achat des items et début de la séquence de reconnaissance.	
		3.4.27 Assurer le soutien-conseil et l'accompagnement auprès des gestionnaires de bénévoles et d'OSBL.	350 + accompagnements/soutien-conseil	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER	GILBERT ET ÉQUIPE		
		3.4.28 Offrir un service de recrutement de bénévoles.	Chacune des demandes référées à la banque de bénévoles	BÉNÉVOLAT	An 2-4	ESTHER		Offrir un outil de plus à nos membres pour faciliter le recrutement de bénévoles pour leurs événements - banque de bénévoles jeunes et adultes.	
		3.4.29 Promouvoir le portail «jebenevole.ca».	10 promotions	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER		Offrir un outil de plus à nos membres pour faciliter le recrutement de bénévoles pour leurs événements et activités	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.4.30 Identifier et reconnaître les bénévoles de la région dans le cadre d'une soirée reconnaissance.	Soirée organisée Bénévoles reconnus Récipiendaire du prix DM identifié	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER	RICHARD ET ÉQUIPE	Reconnaître les bénévoles de nos organismes membres et du CA de LL - Reconnaissance récipiendaire DM reportée automne 2021 - soirée reconnaissance avril ou mai 2022	
		3.4.31 Souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole.	Cartes de remerciements acheminée aux organismes membres publication quotidienne durant la période	BÉNÉVOLAT	AN 2-4	ESTHER	RICHARD	Reconnaître les bénévoles de nos organismes membres et du ca de LL - matériel promo de la FCABQ - publication et diffusion - jumeler la soirée reconnaissance	
	3.5 Assurer une veille stratégique en acquérant et diffusant aux acteurs du milieu des connaissances sur le loisir.	3.5.1 Développer le contenu et/ou diffuser toutes informations pertinentes sur l'ensemble de nos outils web, pages Facebook et l'infolettre.	Nombre de «posts» Nombre de «vues» 10 Infolettres	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	Informier et rendre disponible toute documentation pertinente de l'ensemble des secteurs (Sécurité-intégrité, esprit sportif, activités, abus et harcèlement, prévention des commotions cérébrales, bénévolat, formation, gouvernance..)	
		3.5.2 Effectuer une veille pour l'ensemble des secteurs d'activités.	Veille effectuée hebdomadairement	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	ÉQUIPE	Plein-Air, Activité physique, culturel, sport, loisir.	
		3.5.3 Effectuer de la veille sur les nouvelles normes, programmes, règles de sécurité, etc. au niveau des infrastructures de parcs.	Veille effectuée hebdomadairement	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	RICHARD			
		3.5.4 Promouvoir les différents programmes et campagnes en activité physique.	Promotion faite au besoin	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2-4	STÉPHANIE		Promouvoir la pratique régulière d'activité physique	
		3.5.5 Promouvoir l'avis scientifique de Kino-Québec	Plan de promotion créé et suivi	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2-4	STÉPHANIE		Promouvoir la pratique régulière d'activité physique	
		3.5.6 Valoriser les projets soutenus grâce au PAFILR	10 projets inspirants présentés	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Promouvoir la pratique régulière d'activité physique	
		3.5.7 Promouvoir des formations éprouvées en matière d'animation et de gestion pour camps de jour dont DAFA, ACQ et Tremplin Santé.	3 promotions des formations	CAMP DE JOUR	AN 2	STÉPHANIE		Soutenir la qualité des services dans les camps de jour	
		3.5.8 Recenser et diffuser les outils pertinents en matière de bénévolat.	Répertoire d'outils créé Diffusion du répertoire	BÉNÉVOLAT	AN 2	ESTHER	STÉPHANIE	Développer les connaissances et l'expertise des gestionnaires de bénévoles et d'OSBL - Selon les outils disponibles.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
	3.6 Réviser la structure interne et l'organisation du travail en fonction du positionnement, des orientations et des ressources notamment en planifiant la relève des employés.	3.6.1 Gérer les ressources humaines	Outils de gestion RH et contrats à jour et respectés Manuel des employés complété	VIE ASSOCIATIVE	An 2-4	ÉLAINE	JOHANNE	Rémunération, politique de reconnaissance, évaluation du personnel, manuel des employés, contrats, etc..	
		3.6.2 Débuter la mise en place du plan de relève des employés en tenant compte des exigences du PAFURS, de l'expertise des ressources et des intentions des employés.	Plan de relève débuté	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-4	COMITÉ RH ET ÉLAINE			
		3.6.3 Débuter le développement de chaque description de tâches pour chaque poste.	4 de 9 description de tâches complétée	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-3	ÉLAINE	ÉQUIPE	Chaque employé doit établir la liste des tâches qu'il ou elle accomplit. Document de départ pour finaliser les descriptions de tâches. On commence par les employés sur le point de prendre leur retraite.	
	3.7 Moderniser les ressources informationnelles et matérielles	3.7.1 Compléter le transfert du data commun du serveur physique sur le nuage.	Transfert complété et utilisation en place	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD	ÉLAINE	Arborescence	
		3.7.2 Mise à jour du dossier de présentation de LL - portfolio.	Nouveau portfolio développé et diffusé	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD	ÉLAINE ET ÉQUIPE	Se doter d'outils permettant de bien positionner LL. À partir du portfolio existant	
		3.7.3 Apprivoiser la plateforme Event N'Roll sur le site Internet et évaluer les points à améliorer.	Utilisation standard des outils de gestion et adoptée	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	ÉLAINE	ÉQUIPE	Possibilité d'adapter la plateforme à notre réalité. Surtout pour les affiliations et le versement des paiements rattachés aux transactions. Faciliter la gestion. Date limite pour révoquer l'entente le 7 septembre 2021.	
		3.7.4 Réviser le visuel de l'ensemble des outils web de LL et modifier selon le graphisme et les couleurs choisis.	Visuel des outils web ajusté	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD		Faire en sorte que dès que l'on voit un outils web, que l'on sache qu'il s'agit de LL.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.7.5 Réviser le visuel de l'ensemble des documents et politiques de LL et modifier selon notre nouvelle image.	Visuel des documents et politiques ajusté	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2-3	RICHARD	CHANTAL	Faire en sorte que dès que l'on voit un document ou une politique, que l'on sache qu'il s'agit de LL.	
		3.7.6 Développement d'un nouveau dépliant des services avec le soutien d'un graphiste.	Nouveau document promotionnel	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD	ÉLAINE	Faire en sorte que dès que l'on voit le dépliant, que l'on sache qu'il s'agit de LL.	
		3.7.7 Gérer les ressources matérielles et informatiques	Achat matériel et informatique au besoin Serveur remplacé/option nuage	GESTION ADMINISTRATIVE	AN 2-4	RICHARD	CHANTAL ET ÉLAINE	Maintien et mise à jour du parc informatique. Changer le serveur pour l'option nuage informatique. Écrans.	
		3.7.8 Débuter le processus de développement d'un guide de commandites	Identification du contenu réalisée	GESTION ADMINISTRATIVE	AN 2-4	COMITÉ MKT/\$/COM ET ÉLAINE	SÉBASTIEN ET EXTERNE	Réflexion et balises à l'an 2 - Guide monté à l'an 3	
	3.8 Mesurer en continu (pertinence, efficacité, efficience, impacts) les résultats des divers services et programmes.	3.8.1 Rédiger et évaluer le plan d'action annuel et rédiger un rapport annuel	Plan d'action rédigé, suivi et évalué Rapport annuel rédigé	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	ÉLAINE	ÉQUIPE	Rapport des activités déposés à l'AGA	
		3.8.2 Gérer et mesurer les ressources financières en continu	Documents complets pour fin d'année financière Santé financière maintenue	GESTION ADMINISTRATIVE	AN 2-4	JOHANNE	ÉLAINE	Suivis des protocoles d'entente et partenariats divers, assurances collectives, reddition de comptes au MEES	
		3.8.3 Gérer et évaluer les programmes offerts	Évaluation annuelle	GESTION ADMINISTRATIVE	AN 2-4	ÉLAINE	ÉQUIPE	Évaluation sommaire de tous les programmes. Identifier et adapter au besoin des outils d'évaluation.	
Orientation 4 : La mobilisation, la concertation et le partenariat	4.1 Assumer le leadership de la mobilisation et de la concertation entre les acteurs du loisir dans la région	4.1.1. Mettre en place un système de mentorat par les pairs pour les intervenants en milieu scolaire.	16 intervenants participant au programme de mentorat	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Changement de personne en poste.	
		4.1.2 Mettre sur pied une communauté de pratique pour les intervenants en milieu scolaire.	20 intervenants participe aux 3 rencontres	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Doit se faire après le camp des profs.	
		4.1.3 Compléter la coordination du projet L'Aventure est entre tes mains	12 camps participants	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Facilité les liens entre les producteurs d'aventure et les camps de jour	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		4.1.4 Mobiliser les acteurs pour le développement du Sentier National dans les Laurentides.	1 développement confirmé	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Développer le Sentier National dans les Laurentides	
		4.1.5 Entamer le développement du programme Circuits Rivières dans les Laurentides.	2 rencontres d'échanges réalisées	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Objectif de déployer le programme Circuits Rivières en collaboration avec Canot-Kayak Québec et l'ATR	
		4.1.6 Développer et présenter un modèle de stratégie pour la résolution de conflits en lien avec l'occupation du territoire	Stratégie développée - formation donnée	PLEIN AIR ET RURAL	AN 2	SÉBASTIEN	STÉPHANIE	Uniformiser l'approche pour éviter les conflits	
		4.1.7 Mettre en place un consortium plein air des Laurentides	Consortium développé et fonctionnel	PLEIN AIR	AN 2-4	SÉBASTIEN	DOMINIC		
		4.1.8 Agir comme répondant du sous-comité de travail du GTR plein air - CDPPA provincial «Accès aux activités».	Présence à 80% des rencontres de travail # actions réalisées en fonction du rôle à jouer	PLEIN AIR	AN 2	SÉBASTIEN			
		4.1.9 Mettre en place un comité de gestion pour les sentiers patrimoniaux.	Comité développé et fonctionnel	PLEIN AIR	AN 2	SÉBASTIEN		LL initie la concertation par le comité pour léguer la gestion de l'entretien des sentiers à un organisme externe. Le comité demeurera aviseur.	
		4.1.10 Coordonner et animer le comité de concertation scolaire de la PGPS mesure 1.4	4 rencontres statutaires et 8 participants actifs (rencontres de suivi de projet si nécessaire)	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Poursuite de la mobilisation des CSS et partenaires en soutien au milieu scolaire et valoriser la pratique régulière d'activités physiques.	
		4.1.11 Coordonner la concertation régionale des gestionnaires et coordonnateurs de camp de jour municipaux en collaboration avec L'ALMLL et L'ARLPHL	2 rencontres pré-camp 1 rencontre bilan été 2021	CAMP DE JOUR	AN 2	STÉPHANIE		Leadership et concertation Favoriser la concertation entre les gestionnaires de camp de jour de la région. Collaborer au comité de l'ALMLL. Un comité d'organisation est formé de l'ARLPHL, LL et des membres de L'ALMLL.	
		4.1.12 Coordonner l'organisation du forum régional du RABQ.	Présence à 100% des rencontres de préparation	BÉNÉVOLAT	AN 2	ESTHER	STÉPHANIE		
		4.1.13 Siéger sur le groupe leader du GTR bénévolat.	Présence à 80% des rencontres de travail # actions réalisées en fonction du rôle à jouer	BÉNÉVOLAT	AN 2	ESTHER	STÉPHANIE		
	4.2 Développer des alliances avec des milieux de l'enseignement pour la recherche et développement en matière de loisir	N/A	N/A	PARTENARIAT	AN 3 - 4	N/A		N/A	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
	4.3 Participer à diverses instances ou lieux de concertation	4.3.1 Participer aux rencontres et agir en soutien au porteurs des GTR du RURLS selon les activités.	Participation à 80% des rencontres En soutien pour 12 activités de GTR	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	AGENTS		Présence sur l'ensemble des GTR (PA, AP, Sport, camps de jour, sécurité/intégrité, loisir culturel, loisir rural, bénévolat, parcs et espaces récréatifs)	
		4.3.2 Avoir une représentation régionale auprès du RURLS en siégeant à la Table des DG et au CA.	Participation à 80% des rencontres Collaborer aux activités selon disponibilité	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2-4	ÉLAINE ET PRÉSIDENT		Table des DG, CA et comités de travail du Réseau	
		4.3.3 S'affilier, représenter et participer aux activités des différentes instances de concertation (tables, comités, AGA, etc.) aux paliers régional et provincial.	Participation à chacune des rencontres pour lesquelles LL a délégué une personne	VIE DÉMOCRATIQUE ET ASSOCIATIVE	AN 2-4	ÉQUIPE ET CA		Voir tableau de représentation	
		4.3.4 Contribuer au développement du programme centrale d'équipement	Présence sur le comité de travail du RURLS	PLEIN-AIR	AN 2-3	SÉBASTIEN			
	4.4 Analyser et saisir s'il y a lieu les opportunités de collaboration et de partenariat	4.4.1 Organiser une conférence sur la coopération municipale en collaboration avec la coopérative régionale de développement.	20 personnes ont assisté à la conférence	LOISIR RURAL	AN 2	SÉBASTIEN	ESTHER		
		4.4.2 Collaborer au besoin avec le CISSS pour la réalisation de différents programmes en milieu scolaire et en services de garde.	5 communications avec l'équipe de kinésologues du CISSS ou sur demande du CISSS	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Selon le protocole d'entente : Inspire à bouger - Attention enfants en mouvement - Fraise et Bottine - MCMP	
		4.4.3 Créer des liens avec les responsables des ressources matérielles des différentes commissions scolaires.	2 commissions scolaires rencontrées	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE		Soutien à l'appropriation du Guide Aménager la cours d'école. CSSHL et CSSL.	
		4.4.4 Assurer une représentation politique	Présence lors des rencontres ou activités à saveur politique	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	PRÉSIDENT ET CA	ÉLAINE		
		4.4.5 Développer et maintenir des collaborations et partenariats.	15 collaborations/partenariats développés	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-4	ÉLAINE	ÉQUIPE	Selon les secteurs d'activité	
Orientation 5 : L'accroissement de l'autonomie et Le renforcement de la pérennité.	5.1 Accroître les revenus provenant de partenariats financiers	5.1.1 Rechercher des partenaires financiers pour le Fonds de transport.	15 000\$ trouvé pour l'an 1 du Fonds	FINANCEMENT	AN 2	ÉLAINE		N/A	
	5.2 Développer les revenus auto-générés	5.2.1 Identifier les sources de revenus externes en fonction des projets, voir si un arrimage est possible et déposer une demande le cas échéant	50 000\$ de nouvel argent	FINANCEMENT	AN 2 - 4	COMITÉ MKT/\$/COM	ÉLAINE ET ÉQUIPE		

Années de référence: An 2/2021-22, An 3/2022-23, An 4/2023-24

Statut de l'action: En Cours/Complétée/Reportée/Annulée

ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
	5.3 Planifier la relève pour les administrateurs et les bénévoles	5.3.1 Mettre à jour le profil de compétences des membres du CA	Profil ajusté	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-4	CA ET ÉLAINE	CHANTAL		
		5.3.2 Établir les profils recherchés CA/Comités	Profils identifiés	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-4	CA ET COMITÉS	ÉLAINE		
		5.3.3 Créer et diffuser un affichage attrayant pour faciliter le recrutement de candidats.	Affichage complété	VIE ASSOCIATIVE	AN 2-4	RICHARD	ÉLAINE ET CHANTAL		
	5.4 Élaborer des stratégies d'attraction et de rétention des bénévoles pour l'organisation et ses événements	5.4.1 Réviser et ajuster le contenu de la trousse de l'administrateur de LL.	Contenu du cartable à jour	VIE ASSOCIATIVE	AN 2	ESTHER	CHANTAL	Mettre à jour la liste «outils pour administrateurs» et ajouter les outils d'évaluation du CA et comités. Épinglette, polo, autres.	
		5.4.2 Développer un programme d'accueil complet pour les membres du CA	Programme développé et mis en place	VIE ASSOCIATIVE	AN 2	COMITÉ DE GOUVERNANCE	ESTHER ET ÉLAINE		

STATUT DES ACTIONS %

x tâches	100%	x toujours en cours	x%	x annulées	x%
x complétées	x%	x reportées	x%		