

COORDINATION AU DÉVELOPPEMENT DU SPORT

La Fédération, c'est : 20 000 membres, 8 000 jeunes nageurs compétitifs et 4 000 dans les cours de natation, 2 500 maîtres nageurs, 4 000 officiels, 1 000 administrateurs et plus de 500 entraîneurs répartis dans 140 clubs/équipes et 11 associations régionales. C'est aussi plus d'une vingtaine de championnats et près de 400 compétitions annuellement.

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE ... RELEVEZ-LE

Compétitions de natation en piscine et en eau libre – Nager toujours plus vite

- Entraîneures et entraîneurs :
 - Coordonner la tenue des formations du PNCE;
 - Coordonner et appliquer des outils de développement professionnel.
- Paranasation :
 - Encadrer le processus de la classification des athlètes;
 - Gérer les camps de développement.
- Prendre en charge les projets d'initiation pour diverses clientèles.
- Travailler en étroite collaboration avec la coordination des compétitions.
- Coordonner les bourses ou reconnaissances à la performance, les calendriers, les records et les statistiques.
- Être une personne-ressource pour l'association des responsables aquatiques du Québec (ARAQ).

Soutien à la direction – S'entraider pour être meilleur

- Assister l'équipe de direction dans l'évaluation de l'ensemble des dossiers.
- Être responsable des subventions gouvernementales pour les programmes sous sa charge.
- Représenter la Fédération lors des compétitions provinciales.
- Contribuer au développement du plan stratégique et atteindre les résultats escomptés.

EXIGENCES ET INFORMATIONS

Formations et exigences

- Diplôme collégial ou universitaire avec de l'expérience pertinente.
- Certification d'entraîneur PNCE ou d'officiel en natation, un atout.
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une automobile. De nombreux déplacements et un engagement aux heures flexibles sont nécessaires.

Expériences et connaissances pertinentes

- Expérience au sein de la structure du sport amateur au Québec et connaissance pratique de la natation en général.
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows à jour ainsi que des médias sociaux.
- Connaissance des outils technologiques spécialisés en natation, un atout.
- Habilités en rédaction de documents administratifs et techniques requises.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français, et capable de s'exprimer en anglais.

Qualités personnelles

- Leadership
- Organisation du travail
- Créativité

Conditions d'emploi : Temps plein – Contrat 1 an à Montréal **Horaire :** Flexible et variable à l'occasion (jours, soirs, fins de semaine)

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel uniquement à emplois@fnq.ca au plus tard le 29 août 2021. L'entrée en fonction a lieu à la mi-septembre 2021 et le contrat se termine en septembre 2022. La Fédération offre des avantages sociaux tels qu'un programme d'assurance maladie, un horaire flexible et bien d'autres, selon ses politiques.

Veillez noter que la FNQ communiquera uniquement avec les candidats qui seront retenus pour les entrevues. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification d'antécédents judiciaires.