**Votre logo**

**Politique de reconnaissance des administrateurs du conseil d’administration et des bénévoles au sein des comités de travail**

**Mise à jour le date**

**Politique de reconnaissance des administrateurs du CA et bénévoles au sein des comités de travail**

Date d’entrée en vigueur : date

La politique de reconnaissance a pour but de reconnaître l’apport des administrateurs du CA et des bénévoles au sein des comités de travail de nom de votre organisme**.**

Le salaire des bénévoles est l’assurance d’être reconnu comme un partenaire à part entière et d’être respecté au sein de l’organisme. La reconnaissance doit faire partie intégrante de la mission que se donne nom de votre organisme. Il est primordial de veiller à ce que les bénévoles se sentent valorisés par l’organisme pour lequel ils œuvrent et offrent généreusement de leur temps.

Au-delà de la politique de reconnaissance, tous ont la responsabilité morale de reconnaître l’implication des bénévoles, peu importe la position qu'ils occupent. La reconnaissance peut se manifester par un simple « merci », des sourires, un contact chaleureux, une remarque encourageante, un compliment, un signe qui dénote l'admiration ou une note d'appréciation. C'est parfois le geste le plus banal qui fait le plus chaud au cœur.

Cette politique de reconnaissance se définit comme suit *(vous référer aux tableaux des pages suivantes)* :

1. D’accorder aux **bénévoles** une **reconnaissance de fidélité** d’une valeur progressive selon le nombre d’années d’implication (voir tableau 1 « Reconnaissance de fidélité »). La reconnaissance de fidélité aura lieu annuellement lors d’un événement régional de reconnaissance de l’implication bénévole. Un diaporama présentera tous les bénévoles en action au cours de l’année et dont nous soulignerons l’implication.
2. D’accorder aux **bénévoles** une **reconnaissance personnelle et publique** entre autres lors de certaines occasions au cours de l’année (voir le tableau 2 « Reconnaissance personnelle et reconnaissance publique »).
3. Calculer l’ancienneté des bénévoles en fonction de sa date d’entrée en poste comme administrateur[[1]](#footnote-1) ou comme bénévole.

Note : Pour les administrateurs ayant 2 années et plus d’implication en date du date d’entrée en vigueur, l’attribution du cadeau de reconnaissance fidélité ne sera pas rétroactive.

|  |
| --- |
| 1. **Reconnaissance fidélité**
 |
| **Nombre d’années d’implication** | **Reconnaissance offerte** |
|  2 ans | Une tasse à café |
| 4 ans | Une bouteille isotherme en métal |
| 6 ans | Un stylo haut de gamme |
| 8 ans | Un chargeur de voyage pour appareil électronique |
| 10 ans | Haut-parleur Bluetooth |
| 15 ans | Un panier de produits locaux |
| 20 ans | Une carte-cadeau d’une valeur de 80$ |
| 25 ans | La plantation d’un arbre commémoratif dans la municipalité du bénévole |
| 30 ans | Un don de 200 $ au nom du bénévole à une cause de son choix |

|  |
| --- |
| 1. **Reconnaissance personnelle et reconnaissance publique**
 |
| **Occasion** | **Reconnaissance personnelle offerte** | **Reconnaissance publique offerte** |
| Accueil d’un nouvel administrateur | Mot de bienvenue dans la trousse de l’administrateur, chandail et épinglette | Mot de bienvenue au CA, annonce dans les outils de communication de l’organisme (infolettre, page Facebook, site internet) et communiqué de presse |
| Départ d’un administrateur : moins de 4 ans d’implication | Lettre de remerciement | Mot de remerciement au CA et lors du Gala reconnaissance |
| Départ d’un administrateur : 4 ans et plus d’implication | Boîte souvenir incluant une lettre de remerciement, un cadeau souvenir personnalisé et une photo 5 x 7 encadrée. | Mot de remerciement au CA et lors du Gala reconnaissance |
| Participation aux comités de travail | Tasse remise au départ pour les bénévoles qui ne sont pas administrateurs au CA | Communication dans nos médias lors de l’arrivée et remerciements au départ pour tous les bénévoles |
| Anniversaire de l’administrateur | Lors du jour même de l’anniversaire : Carte de souhait virtuelle | Lors de la plus proche rencontre du CA : chandelle pour le dessert de la boîte à lunch et chant de bonne fête |
| Noël | Carte de souhait virtuelle | Lors du CA de décembre : repas de noël à l’extérieur du bureau |
| Semaine de l’action bénévole  | Carte de souhait par la poste à tous les administrateurs + un petit cadeau à partir des produits offerts par le RABQ | Communiqué de presse et message de remerciement dans nos outils de communication |
| Activité sociale annuelle |  | BBQ annuel lors du CA de juin |
| Toute l’année | Illimité : possibilité de participer gratuitement aux formations du calendrier annuel de l’organisme |  |
| Toute l’année | Sourire et remerciements |  |

**Annexe 1**

**RECONNAISSANCE FIDÉLITÉ**

(Au date de remise des prix)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom de l’administrateur ou du bénévole membre d’un comité de travail** | **Date d’entrée en fonction** | **Nombre d’année(s) d’ancienneté[[2]](#footnote-2)****(En fonction de la date d’entrée en poste)** | **Cadeau à distribuer** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Pour être considéré officiellement « administrateur », celui-ci devra se conformer à l’article no de l’article « Éligibilité » des règlements généraux, soit : « Recopier ici le libellé de l’article »*  [↑](#footnote-ref-1)
2. La remise du cadeau de reconnaissance fidélité aura lieu annuellement lors d’un événement régional de reconnaissance de l’implication bénévole (avril). [↑](#footnote-ref-2)