

Guide et conseils pour compléter l'offre de bénévolat et faciliter le recrutement et la rétention des bénévoles

À la recherche de bénévoles pour un événement ou une activité : voici la marche à suivre!

1. Complétez le formulaire d'offre de bénévolat (voir en annexe)

Exemple d'un formulaire d'offre de bénévolat complété

Nom de l'organisme	Ligue de hockey du lac Huot
Information sur l'organisme (mission, services...)	La mission de l'organisme est de permettre aux jeunes et moins jeunes de renouer avec la tradition du hockey extérieur sur glace naturelle dans une atmosphère conviviale
Informations sur l'activité ou l'évènement	
Nom	Tournois annuel
Date	25 janvier 2020
Adresse, ville ou lieu	Lac Huot, 123 chemin des Mouettes, Saint-Jérôme, COA 1O1
Description du bénévolat	
Tâches et responsabilités	Accueil et enregistrement des participants
Compétences requises	Personne souriante et avec de l'entregent
Nombre de bénévoles requis	4 (tâche effectuée en équipe de 2)
Blocs d'heures offerts aux bénévoles	8h à 12h ou 13h à 17h
Personne à contacter pour devenir bénévole	
Prénom et nom	Stéphanie Bastien, coordonnatrice des bénévoles
Numéro de téléphone	450-504-6080
Courriel	sbastien@loisirslautentides.com

2. Faites parvenir le formulaire complété à Loisirs Laurentides

Une fois votre offre de bénévolat complétée, Loisirs Laurentides va :

- 1) Réviser le formulaire d'offre de bénévolat reçu;
- 2) Vous contacter si nécessaire pour des conseils, précisions ou corrections;
- 3) Acheminer votre offre de bénévolat à la banque de bénévoles.

3. Le (la) bénévole intéressé(e) vous contacte directement pour participer à votre activité ou évènement.

Veuillez prendre note que chaque personne inscrite à la banque de bénévoles est libre de donner suite ou non à la demande de soutien qui lui est acheminée par Loisirs Laurentides.

Plus vous utiliserez notre service de soutien bénévole, plus les jeunes et adultes se sentiront interpellés et impliqués. Nous pouvons créer ensemble une nouvelle dynamique bénévole dans la région!

Quelques conseils

Avant l'évènement

Planifier vos besoins en bénévoles et compléter l'offre de bénévolat

- **Bien définir les tâches et les postes** ainsi que **les compétences** et **prérequis** permettra d'établir le portrait des bénévoles recherchés.
- Définir les dates et les quarts de travail : **les quarts de travail devraient idéalement être de 4h** (maximum 6h par bloc). Il faut parfois prévoir un temps plus court par exemple à l'extérieur lorsqu'il fait froid

Pour toute activité ou évènement, nous vous conseillons de confirmer par téléphone 48h à l'avance la participation de vos bénévoles.



LE BÉNÉVOLAT ÉVÉNEMENTIEL EST UN TYPE DE BÉNÉVOLAT ATTRAYANT POUR LES JEUNES!

Plus jeune on les implique, plus rapidement ils prendront goût au bénévolat! **ATTENTION!!!** Assurez-vous que la tâche demandée correspond bien aux compétences et à l'âge du bénévole afin qu'il en retire satisfaction et plaisir!

Lors de l'évènement

Faire vivre une expérience positive

- Idéalement **répartir en équipe de travail**, les bénévoles aiment rarement être seuls.
- **Accueil chaleureux, informations pertinentes sur leurs tâches/rôles, supervision et remerciement personnalisés!** Superviser = soutenir et rendre heureux!

Après l'évènement

Garder le contact

- Remettre des **attestations de participation** (à la demande)
- **Créer un groupe** Facebook ou Instagram

Pour plus de trucs et astuces, n'hésitez pas à nous contacter pour profiter de notre service de soutien-conseil!