



BLAINVILLE
MILIEU HÔTE • HIVER 2026

OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E) COMMUNICATIONS, MARKETING ET MOBILISATION

FINALE DES JEUX DU QUÉBEC – BLAINVILLE 2026, S'Y RASSEMBLER POUR BRILLER !

Blainville accueillera la 60e édition de la Finale des Jeux du Québec à l'hiver 2026. Ce sera l'occasion pour notre belle communauté de rassembler la jeunesse sportive québécoise pour faire briller ses performances athlétiques, faire briller ses yeux d'une expérience mémorable et faire briller notre merveilleuse région.

Les Jeux du Québec en résumé :

- Recevoir plus de 3 000 athlètes et leurs familles ;
- Penser, créer et déployer une expérience sportive stimulante et inoubliable ;
- Rassembler des partenaires visionnaires qui croient en la jeunesse ;
- Mobiliser des employés et des milliers de bénévoles dynamiques ;
- Préparer et mettre en œuvre les Jeux dans un objectif d'optimiser les legs à la ville hôte.

La direction générale responsable de la mise en place de la structure organisationnelle de ces Jeux est à la recherche d'une direction générale adjointe pour gérer le volet des communications, du marketing et de la mobilisation en vue de la Finale des Jeux du Québec 2026. La personne choisie sera responsable de superviser le département des communications, du marketing et des partenariats et collaborera étroitement avec le ou la Coordonnateur.trice des communications et le ou la Coordonnateur.trice des partenariats et commandites. Cet emploi représente une occasion rêvée de vous dépasser pour offrir une expérience légendaire à toutes les parties prenantes des Jeux.

Ce que vous devrez réaliser

- ❖ **Stratégie de communication** : Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication globale pour promouvoir les Jeux, assurant une visibilité maximale dans les médias traditionnels et numériques ;
- ❖ **Marketing événementiel**: Concevoir et exécuter des campagnes marketing innovantes visant à attirer un large public et renforcer la notoriété de l'événement ;
- ❖ **Mobilisation et engagement** : Élaborer des initiatives pour mobiliser la communauté, les bénévoles, les partenaires, créant une atmosphère engageante autour de l'événement ;
- ❖ **Gestion des partenariats** : Travailler avec le ou la Coordonnateur.trice partenariats et commandites pour identifier des partenariats et stratégiques et développer des relations avec les commanditaires ;
- ❖ **Coordination d'équipe**: Encadrer le ou la Coordonnateur.trice communications et le ou la coordonnateur.trice partenariats et commandites, veillant à la cohérence des messages et à la réussite des objectifs ;
- ❖ **Évaluations** : Élaborer des indicateurs de performance, suivre les résultats et ajuster les stratégies pour maximiser l'impact.

Profil idéal recherché

- ❖ Diplôme universitaire en communications, marketing ou un domaine connexe (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée) ;
- ❖ Expérience significative dans un rôle de direction des communications et du marketing événementiel ;
- ❖ Solide compréhension des tendances marketing, des médias sociaux et des meilleures pratiques en matière de mobilisation communautaire ;
- ❖ Capacité à travailler sous pression à un rythme soutenu et à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- ❖ Aptitudes démontrées en gestion d'équipe et en coordination de projet d'envergure ;
- ❖ Excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Conditions offertes

- ❖ Une collaboration avec des gens de cœur qui sont engagés depuis déjà plus d'une année dans ce beau projet.
- ❖ Une expérience professionnelle exceptionnelle.
- ❖ Un contrat de travail d'avril 2024 à juin 2026.
- ❖ Des conditions compétitives : salaire et avantages concurrentiels.
- ❖ Un horaire flexible en mode télétravail hybride.

Si vous êtes toujours là, cela signifie que le poste vous intéresse vraiment ! La direction générale veut vous connaître et vous invite à soumettre votre candidature avant le 22 mars 2024 à 17h00 à l'adresse courriel dotation@rhfaction.com