



BLAINVILLE
MILIEU HÔTE • HIVER 2026

OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E) PLANIFICATION ET PROGRAMMATION COMPLÉMENTAIRE

FINALE DES JEUX DU QUÉBEC – BLAINVILLE 2026, S'Y RASSEMBLER POUR BRILLER !

Blainville accueillera la 60e édition de la Finale des Jeux du Québec à l'hiver 2026. Ce sera l'occasion pour notre belle communauté de rassembler la jeunesse sportive québécoise pour faire briller ses performances athlétiques, faire briller ses yeux d'une expérience mémorable et faire briller notre merveilleuse région.

Les Jeux du Québec en résumé :

- Recevoir plus de 3 000 athlètes et leurs familles ;
- Penser, créer et déployer une expérience sportive stimulante et inoubliable ;
- Rassembler des partenaires visionnaires qui croient en la jeunesse ;
- Mobiliser des employés et des milliers de bénévoles dynamiques ;
- Préparer et mettre en œuvre les Jeux dans un objectif d'optimiser les legs à la ville hôte.

La direction générale responsable de la mise en place de la structure organisationnelle de ces Jeux est à la recherche d'une direction générale adjointe pour assurer la planification et la programmation complémentaire du projet de la Finale des Jeux du Québec 2026. La personne choisie sera responsable de coordonner et de superviser nos équipes terrain, notamment le ou la Coordonnateur.trice des sites et de la logistique, le ou la Coordonnateur.trice des services médicaux et de la sécurité, ainsi que le ou la Coordonnateur.trice de la programmation. Cet emploi représente une occasion rêvée de vous dépasser pour offrir une expérience légendaire à toutes les parties prenantes des Jeux.

Ce que vous devrez réaliser

- ❖ **Gestion d'équipe** : Superviser, encadrer et motiver les coordonnateurs pour assurer un rendement optimal dans leurs fonctions respectives ;
- ❖ **Coordination opérationnelle** : Assurer la fluidité des opérations en collaboration avec les Coordonnateur.trice.s pour garantir une coordination efficace des activités sur le terrain ;
- ❖ **Sécurité et services médicaux** : Travailler en étroite collaboration avec le ou la Coordonnateur.trice des services médicaux et de la sécurité pour garantir la mise en place de protocole de sécurité et des services médicaux appropriés ;
- ❖ **Logistique** : Collaborer avec le ou la Coordonnateur.trice des sites et de la logistique pour optimiser la gestion des ressources matérielles, humaines et logistiques nécessaires au bon déroulement des opérations ;
- ❖ **Programmation** : Travailler avec le ou la Coordonnateur.trice de la programmation pour garantir la planification et l'exécution réussie des activités, en veillant à la diversité et la qualité des programmes proposés ;
- ❖ **Rapport et évaluations** : Préparer des rapports réguliers sur les performances opérationnelles, l'efficacité des programmes et les mesures de sécurité mises en place.

Profil idéal recherché

- ❖ Diplôme universitaire en gestion, en logistique ou un domaine connexe (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée) ;
- ❖ Expérience avérée dans la supervision d'équipes opérationnelles idéalement dans le domaine du sport amateur ;
- ❖ Connaissance approfondie des opérations logistiques ;
- ❖ Capacité à travailler sous pression à un rythme soutenu et à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- ❖ Capacité à coordonner et motiver des équipes diverses ;
- ❖ Collaboration et synergie d'équipe ;
- ❖ Habilités marquées pour la communication et les relations interpersonnelles.

Conditions offertes

- ❖ Une collaboration avec des gens de cœur qui sont engagés depuis déjà plus d'une année dans ce beau projet.
- ❖ Une expérience professionnelle exceptionnelle.
- ❖ Un contrat de travail d'avril 2024 à juin 2026.
- ❖ Des conditions compétitives : salaire et avantages concurrentiels.
- ❖ Un horaire flexible en mode télétravail hybride.

Si vous êtes toujours là, cela signifie que le poste vous intéresse vraiment ! La direction générale veut vous connaître et vous invite à soumettre votre candidature avant le 22 mars 2024 à 17h00 à l'adresse courriel dotation@rhfaction.com