



**LOISIRS LAURENTIDES
PLAN D'ACTION ANNUEL
2024-2025**

Années de référence: An 1/2024-25 en date du 14 juin 2024

Statut de l'action: En Cours/Complétée/Complétée en Partie/Reportée/Annulée

ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
Orientation 1 : Consolider la notoriété et l'expertise de Loisirs laurentides au niveau régional	1.1 Améliorer la communication sur l'expertise et l'offre de services auprès des différentes cibles (membres, partenaires, instances régionales et municipales, centres de services scolaires)	1.1.1 Réviser et optimiser la stratégie de communication afin de la rendre efficace et ciblée	Révision de la stratégie de communication complétée	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 1 - 2	RICHARD	AGENTS, CHANTAL ET ÉLAINE	Continuer à produire un plan de communication (calendrier événement et communication) annuel avec les agents. Axée sur la diffusion d'information et la promotion de l'offre de services (incluant le site Web, les médias sociaux et les outils traditionnels)	
		1.1.2 Mieux communiquer l'information sur les programmes, les services et les réalisations de LL, via de courtes capsules vidéo (flash) montée par les employés	4 Capsules flash montées	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 1	RICHARD	AGENTS	Ex: pour promouvoir un appel de projets d'un programme ou ouverture de mises en candidature, etc. Vidéo de 1 à 2 minutes maximum.	
		1.1.3 Consulter un professionnel en communication	Expert consulté	COMMUNICATION	AN 1	ÉLAINE	RICHARD	Pour la préparation d'un plan de communication et de diffusion encore plus efficace. Équipe participe aux rencontres	
		1.1.4 Publier les réalisations/bons coups de nos membres et employés régulièrement	6 flash infos des bons coups/réalisations sur nos réseaux sociaux	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS	Au-delà des bons coups identifiés dans nos infolettres. Rappel 4x/année aux membres et employés de partager leurs bons coups.	
		1.1.5 Identifier une nouvelle application d'envoi de courriels pour mieux cibler la clientèle visée par l'infolettre régulier lors des envois	Nouvelle application identifiée	COMMUNICATION	AN 1 - 2	RICHARD	DOMINIC	Vise une utilisation à l'an 2.	
		1.1.6 Évaluer l'impact des vidéos produites par LL	# vues identifiées	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 1 - 4	RICHARD	-	Monter un tableau Excel de suivi de toutes les vidéos sur la chaîne LL sur YouTube (Ce document servira également de référence à l'action au point 1.2.9	
		1.1.7 Produire des infolettres par secteur d'activité	2 à 4 parutions/année	SPORT - BÉNÉVOLAT - PA - AP - CULTUREL - PAS - CAMP DE JOUR	AN 1	AGENTS	RICHARD	Le nombre de parutions variera selon le secteur et les besoins	
		1.1.8 Établir une stratégie de distribution des dépliants de LL auprès des membres concernés	Stratégie établie et mise en place	TOUS	AN 1	CHANTAL	RICHARD	Considérer de poster les dépliants aux personnes ressources clés identifiées sur le formulaire de membership	
		1.1.9 Mettre à jour la section outil pour chaque secteur sur le site internet	Outils à jour et ajout d'outils pour chaque secteur	COMMUNICATION - PROMOTION	AN 1 - 4	AGENTS	RICHARD ET LYNE		
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
	1.2 Augmenter la visibilité de Loisirs Laurentides auprès des membres et partenaires (actuels et potentiels)	1.2.1 Prendre part à des événements régionaux ciblés concernant les partenaires et différentes clientèles cibles de l'organisme	Participation à 4 événements	VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 1 - 4	ÉLAINE et CHANTAL	AGENTS	Emphase à l'an 2 et 3. Selon les événements des partenaires tenus, chaque agent pourrait participer à un événement régional chacun	
		1.2.2 Utiliser les événements à haute visibilité pour souligner les initiatives d'envergure de LL dans ses secteurs d'intervention	Participation à 1 événement à haute visibilité	PROMOTION VISIBILITÉ RELATIONS PUBLIQUES	AN 1 - 4	ÉLAINE	CHANTAL et AGENTS	Si un tel événement est tenu dans la région au cours de l'année. Emphase à l'an 2 et 3.	

		1.2.3 Instaurer l'obligation de visibilité/publication de la contribution de LL pour toutes subventions octroyées ou collaborations confirmées	Spécification dans les lettres d'octroi et outil de visibilité distribués	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS	Obligation également de visibilité du MEQ ou partenaires. Montage à faire avec logos ou phrase. Suivi à l'an 2 et 3 et rappel plus poussé à l'an 4.	
		1.2.4 Identifier et produire un ou des outils de visibilité pour le matériel offert par LL	1 outil produit et distribué	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ PLEIN AIR	AN 1 et AN 4	DOMINIC	SÉBASTIEN ET ÉQUIPE	Autocollants (notamment pour les centrales circonflexe pilotes), certificats, autres. Maintien à l'an 2 et 3. Bien identifier le nombre de collants selon l'inventaire du matériel ou selon l'utilisation que l'on désire en faire.	
		1.2.5 Organiser une activité ou une remise officielle de chèque aux bénéficiaires de projets subventionnés	2 projets identifiés et remises effectuées	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS	Photo et publication	
		1.2.6 Rencontrer les associations sportives régionales et leur présenter les services - présentation du nouvel agent sport	3 associations rencontrées	SPORT	AN 1 - 2	OLIVIER		Débuter avec le hockey, le baseball et le soccer	
		1.2.7 Développer un calendrier de communication pour faire rayonner le plein air scolaire	Calendrier développé et suivi 1 communication/mois	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 1	MARIE-PIER	RICHARD ET SÉBASTIEN	Parler des initiatives, formations, bons coups, etc.	
		1.2.8 Développer un plan de promotion des capsules vidéos existantes	Plan développé et capsules diffusées	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 1 ET AN 3	RICHARD	AGENTS ET CHANTAL	Capsules existantes: Nos services à votre service (scolaire)/septembre, Rôle et responsabilité des administrateurs/octobre, Tous actifs! (activité physique)/novembre, Accompagnement des camps de jour/février	
		1.2.9 Débuter la promotion des secteurs de chaque employé sur la page FB de LL	4 parutions génériques (1 par secteur)	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 1	RICHARD	AGENTS	Amphase à l'an 2 et 3	
		1.2.10 Réintroduire l'émission systématique d'un rapport d'événement/activité auprès des partenaires financiers	Rapport émis pour les programmes JQ et FAL soutenus par des partenaires financiers et remise en personne dans 4 milieux/année	PROMOTION -VISIBILITÉ	AN 1 - 4	CHAQUE AGENT	DOMINIC ET RICHARD	Rapport pour: programme JQ, FAL (gala). Utiliser le même canevas pour les rapports. Avec le plan de commandites, d'autres programmes seront soutenus éventuellement et nécessiteront un rapport (ex: Cycliste Averti, EX3, circonflexe, reconnaissance des bénévoles, etc.). Se rendre chez le partenaire pour la remise et photo.	

ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.2.11 Assurer la visibilité de LL dans l'affichage de la Route Bleue	Logo LL inséré dans une ou des pancartes de la RB dans nos municipalités participantes	PLEIN AIR	AN 1 - 4	SÉBASTIEN			
	1.3 Accroître les liens et la collaboration dans le développement de partenariats stratégiques avec les centres de services scolaires, les MRC, le CISSS, l'ARLPHL, Excellence sportive Laurentides, autres)	1.3.1 Créer des opportunités de rencontre avec les acteurs municipaux et le milieu éducationnel	1 présentation à l'une des activités générale de l'ALMLL et lors d'une rencontre des professeurs en EP d'un CSS	VIE ASSOCIATIVE-RELATION PUBLIQUE	AN 1	ÉLAINE ET STÉPHANIE	CHANTAL	Stéphanie - pour le milieu en éducation - rencontre annuelle des profs en éducation physique d'un CSS	
		1.3.2 Représenter activement les intérêts de Loisirs Laurentides auprès des instances des différents acteurs et partenaires	Parler de LL à chaque occasion lors d'une rencontre formelle ou informelle et présence lorsque pertinente et possible	VIE DÉMOCRATIQUE-PROMOTION-VISIBILITÉ-RELATION PUBLIQUE	AN 1 - 4	ADMINISTRATEURS DG EMPLOYÉS			

		1.3.3 Créer une activité de réseautage par MRC avec les membres, les élus et les partenaires concernés	3 des 6 MRC rencontrées	VIE ASSOCIATIVE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 1	ÉLAINE	PRÉSIDENTE - CHANTAL - LYNE	Projet pilote sur 3 ans. Visite des MRC an 1. Rencontre de réseautage membres et partenaires an 2. Rencontre élus, membres et partenaires an 3 (rôle et responsabilités développement du loisir dans la région).	
		1.3.4 Participer aux différentes tables de l'ALMLL	Participer à 80% des rencontres	VIE ASSOCIATIVE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE, DOMINIC, OLIVIER, STÉPHANIE, SASHA	MARIE-PIER ET SÉBASTIEN	Tables: sport, communautaire, culturel, directeurs	
		1.3.5 Participer aux rencontres du CA d'Excellence sportive Laurentides	Participer à 80% des rencontres	SPORT	AN 1 - 2	OLIVIER		Si Olivier est élu	
		1.3.6 Réviser avec ESL le projet sur l'esprit sportif offert lors des JQ	Projet révisé et ajusté au besoin	SPORT	AN 1	OLIVIER	CHANTAL		
		1.3.7 Échanger et élaborer avec ESL un projet de mentorat des entraîneurs dans le cadre des JQ	Échanges réalisés et projet identifié	SPORT	AN 1 - 2	OLIVIER	CHANTAL et ÉLAINE	La réalisation de ce projet va dépendre principalement d'ESL et de sa capacité en RH à aller de l'avant	
		1.3.8 Bonifier la section «partenaires» dans l'infolettre bénévolat	Section active et ajouter des nouveaux partenaires	BÉNÉVOLAT PARTENARIAT	AN 1	SASHA	CHANTAL ET ÉLAINE		
		1.3.9 Rencontrer les CP pour rester à l'affût des besoins et des enjeux en plein air dans les CSS	2 rencontres ciblées	PLEIN AIR ET AP	AN 1 - 4	MARIE-PIER ET STÉPHANIE	AGENTS	Passer par le comité M 1.4. Insérer à l'OJ le volet plein air scolaire	
		1.3.10 Participer à la communauté de pratique provincial du projet circonflexe	Présent aux 4 rencontres/année	PLEIN AIR	AN 1 - 4	SÉBASTIEN			
		1.3.11 Accompagner les municipalités Prévost-Piedmont-Ste-Adèle pour l'implantation de la Route Bleue	Soutien du milieu réalisé pour une ouverture ciblée au printemps 2025	PLEIN AIR	AN 1 - 2	SÉBASTIEN		En partenariat avec la Fédération de Canot-Kayak Québec. Ouverture va dépendre de la capacité de la fédération à évaluer et caractériser les cours d'eau	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.3.12 Participer aux rencontres de concertation sur la conservation des forêts laurentiennes	1 rencontre minimum 4 rencontres maximum	PLEIN AIR	AN 1 - 4	SÉBASTIEN		Selon disponibilité de l'agent	
Orientation 2 : Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services	2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides	2.1.1 Procéder à une analyse des besoins et des préférences des clientèles	Portrait d'analyse complété	VIE ASSOCIATIVE	AN 1	CHANTAL	AGENTS	À partir de nos sondages et informations terrain des agents, tracer un portrait	
		2.1.2 Réviser l'offre de service et l'adapter aux réalités et aux besoins des membres	Offre de services révisée	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 2	CHANTAL	ÉLAINE	Réviser à l'an1 pour une mise en place à l'an 2. Financement, accompagnement, formation, gestion de projets/programmes, événements, activités et autres	
		2.1.3 Mettre en place un mécanisme de rétroaction des services et des projets	Mécanisme développé	VIE ASSOCIATIVE	AN 1	CHANTAL	ÉLAINE ET AGENTS	Un modèle uniforme d'appréciation. Auprès des membres. Pour une utilisation à partir de l'an 2.	
		2.1.4 Monter de courtes vidéos «story» expliquant les projets	4 vidéos story développées et mise en ligne	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ RELATIONS PUBLIQUES	AN 1	RICHARD	AGENTS	Lien vers le projet concerné. Expliquer plus en détails un programme ou projet. 4 à 5 minutes.	
		2.1.5 Offrir une séance d'information sur le projet de loi 45	Une séance présentée	FORMATION	AN 1 OU 2	SASHA	OLIVIER	Pourra procéder lorsque l'information sera disponible et complète du ministère à cet effet.	
		2.1.6 Créer un document pour les OSBL sur les objectifs de l'outil SMART	Document créé et rendu disponible dans la section outil du site internet	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	STÉPHANIE		
		2.1.7 Créer le répertoire sur le bénévolat pour les OSBL	Répertoire créé et rendu disponible sur le site internet	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	CHANTAL	Dans la section bénévolat ou outil du site internet	

		2.1.8 Recruter de nouvelles écoles pour le projet écoles ambassadrices de pédagogie en plein air	5 nouvelles écoles recrutées	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 1	MARIE-PIER	STÉPHANIE	Projet financé en partie par le CISSS via leur budget Épanouir.	
		2.1.9 Développer une communauté de pratique en pédagogie en plein air	Communauté active/rencontres réalisées	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 1	MARIE-PIER	STÉPHANIE	Communauté de pratique en personnes.	
		2.1.10 Développer un meilleur arrimage entre dossiers Camp de jour municipaux, sensibilisation aux élus et loisir rural/municipal	1 rencontre réalisée, arrimage clarifié et instauré graduellement	LOISIR RURAL - RELATIONS PUBLIQUES - ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1 - 3	STÉPHANIE	ÉLAINE, SASHA ET CHANTAL		
		2.1.11 Suivre les travaux du ministère en lien avec la promotion de l'avis scientifique, la motivation et la stratégie gouvernementale en activité physique et mettre en œuvre les actions de promotions pertinentes	Promotion faite	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1 - 4	STÉPHANIE			
		2.1.12 Faire l'achat d'équipements pour les nouveaux milieux circonflexe	3 entreprises rencontrées et soumissions remises - achat du matériel fait	PLEIN-AIR	AN 1	SÉBASTIEN		Suivre la politique d'achat. En suivant le budget alloué pour l'année en cours en assurant la visibilité de LL sur les nouveaux équipements	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		2.1.13 Évaluer 2 parcours potentiels dans la région pour la Route Bleue	2 municipalités approchées	PLEIN AIR	AN 1 - 2	SÉBASTIEN		En plus des municipalités ayant déjà démontré un intérêt confirmé	
		2.1.14 Faire un appel de projets pour les organismes en loisir culturel	Appel de projet fait à l'automne 2024	CULTUREL	AN 1	DOMINIC		Projets secrétariat à la jeunesse	
	2.2 Favoriser le développement de partenariats avec des organismes externes pour certains services ciblés (mutualiser les coûts et augmenter la participation)	2.2.1 Identifier des personnes-ressources dans le réseau de partenaires habituels ou en provenance de nouveaux milieux d'intervention pour partager leur expertise et pour mutualiser des ressources	3 personnes identifiées et 1 mutualisation de ressources réussie	PARTENARIAT	AN 1	AGENTS	ÉLAINE	Formation: 1 organisme qui partagerait la présentation de certaines formations.	
		2.2.2 À partir de notre offre de services, identifier les services pour lesquels il nous serait possible de développer un partenariat	Services identifiés pour un partenariat	PARTENARIAT	AN 1	CHANTAL	ÉLAINE ET AGENTS	Prioriser pour optimiser les chances de réussite des partenariats	
		2.2.3 Collaborer avec diverses instances régionales pour clarifier et arrimer les offres de service en activité physique pour le milieu municipal.	1 rencontre réalisée	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	STÉPHANIE	ÉLAINE		
		2.2.4 Démarrer l'implantation de circonflexe dans les nouveaux milieux municipaux retenus pour le projet	30 réunions maximum organisées (3 rencontres/année pour chacune des milieux)	PLEIN-AIR	AN 1	SÉBASTIEN	ÉLAINE et CHANTAL	Chaque centrale sera développée au rythme du milieu	
		2.2.5 Poursuivre le développement de circonflexe dans les Laurentides pour l'an 2025-26	1 rencontre de travail à l'interne pour confirmer le ou les modèles à prioriser	PLEIN-AIR	AN 1 - 2	SÉBASTIEN	ÉLAINE ET CHANTAL	Confirmer avec le comité décisionnel au besoin. Rencontres de futurs partenaires clés et confirmer les modèles à prioriser.	
	2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles	2.3.1 Encourager les échanges et le partage de connaissances entre les membres lors des rencontres de concertation en place	Temps alloué à l'OJ de chaque rencontre pour le partage	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 1 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE	Encourage les échanges et le partage de connaissances entre les membres	
		2.3.2 Faire un suivi auprès des personnes ayant indiqué un intérêt à s'impliquer auprès LL	Noms et coordonnées identifiés à partir du sondage 2023 et suivi fait auprès des intéressées	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 1	CHANTAL	SASHA ET ÉLAINE	À partir du sondage effectué à l'automne 2023	
		2.3.3 Transmettre le rapport annuel/activités, le portfolio ou le dépliant générique de LL aux membres et partenaires	Rapports, portfolio et dépliants rendus disponibles sur le site et information de leur disponibilité transmise aux membres	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 1	RICHARD	CHANTAL	Envoi courriel avec le lien vers le site internet des documents en question	

		2.3.4 Organiser une rencontre des sports collectifs pour identifier les problématiques communes et pistes de solution	Rencontre organisée, problématiques identifiées, pistes de solution nommées	SPORT	AN 1	OLIVIER	CHANTAL	Rencontre par secteur (ex: sports collectifs, individuels, de combat, aquatiques). Modification de la table sport. Utiliser le bilan de santé pour les aider à cibler les enjeux. Cible avant décembre 2024.	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		2.3.5 Identifier les tâches qui pourraient être faites par des bénévoles lors des activités de LL	Tâches identifiées et utilisation de bénévoles débutée	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	CHANTAL	Diminuer l'utilisation des employés lors de certains événements et optimiser la participation de bénévoles.	
		2.3.6 Sonder l'intérêt pour former une communauté de pratique des administrateurs des OSBL en lien avec le bilan de santé	Sondage d'intérêt réalisé	VIE ASSOCIATIVE - PARTICIPATION	AN 1	STÉPHANIE	CHANTAL ET SASHA		
Orientation 3 Améliorer la capacité organisationnelle de l'organisme pour assurer son développement	3.1 Renforcer la capacité financière de Loisirs Laurentides dans une perspective d'autonomisation et de pérennisation	3.1.1 Explorer les possibilités de nouvelles sources de financement	Exploration faite - rapport sur chacune des possibilité avec prévision d'impact \$ déposé	FINANCEMENT	AN 1 - 2	DOMINIC		Explorer les possibilités à l'extérieur des champs de compétences réguliers. Exemples: Fond loisir philanthropique, membership individuel.	
		3.1.2 Finaliser la stratégie de financement visant à diversifier les sources de revenus	Plan de commandite terminé et opérationnel	FINANCEMENT	AN 1	DOMINIC	RICHARD, AGENTS, ÉLAINE ET CHANTAL	Plan de commandite, subventions, abonnement, autres. Adapter la stratégie d'approche selon le partenaire.	
		3.1.3 Attirer des partenaires qui permettront à Loisirs Laurentides de développer des revenus autonomes	1 nouveau partenaire identifié avec nouveau plan de commandite	FINANCEMENT	AN 1 - 4	DOMINIC	AGENTS, ÉLAINE ET CHANTAL	Incluant le démarchage	
		3.1.4 Déposer de nouvelles demandes de subvention pour les différents projets ciblés	1 nouvelle demande de subvention déposée	FINANCEMENT	AN 1	DOMINIC	AGENTS	Agent identifie une subvention portentielle en lien avec un projet au plan d'action. Validation avec Dominic pour le dépôt	
		3.1.5 Implanter une stratégie de sollicitation annuelle auprès des députés	Stratégie développée et essai en 2024-25	FINANCEMENT	AN 1 - 4	RICHARD	DOMINIC ET ÉLAINE	Viser une demande par année par député pour l'ensemble des événements et activités. Déterminer le meilleur moment pour procéder à la demande (ex: avril).	
		3.1.6 Assurer les suivi et le respect des ententes auprès des commanditaires et partenaires au niveau de la visibilité	Ententes et visibilité respectées	FINANCEMENT	AN 1 - 4	DOMINIC	AGENTS ET RICHARD	Pour que le plan de commandites soit un succès, cela viendra avec le suivi des ententes	
	3.2 Arrimer la capacité de l'organisme à son développement (priorisation et gestion de projets, ressources humaines, relève, gouvernance)	3.2.1 Évaluer et tracer un portrait des RH permettant une structure organisationnelle optimale et productive	Évaluation des programmes vs le temps exigé/employé fait	RESSOURCES HUMAINES	AN 1	ÉLAINE	CHANTAL		
		3.2.2 Cartographier les rôles et les responsabilités afin d'optimiser l'affectation des ressources	Cartographie montée	GESTION-RESSOURCES HUMAINES	AN 1	ÉLAINE	CHANTAL	En priorité, évaluer le volet plein air/loisir rural	
		3.2.3 Mettre à jour les dossiers de façon continue, par écrit	outil développé et début de la mise à jour	ADMINISTRATION	AN 1 - 2	CHANTAL	LYNE	Standardiser via un modèle d'outils de transfert des dossiers et s'inspirer pour mieux collaborer	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	OBJECTIF STRATÉGIQUE	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.2.4 Insérer les opportunités de bénévolat avec LL sur le site internet	Opportunités de bénévolat LL insérées sur le site Internet	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	RICHARD	Dans la section bénévolat du site	

		3.2.5 Assurer un soutien et effectuer le suivi auprès des agents pour les événements organisés par LL	Agents encadrés et déroulement des événements clarifiés	RESSOURCES HUMAINES	AN 1 - 4	DOMINIC	AGENTS	En utilisant le guide événementiel	
		3.2.6 Gérer la logistique de préparation technique des événements	Logistique technique confirmée et validée par test sur place	ÉVÈNEMENT	AN 1 - 4	DOMINIC	RICHARD		
	3.3 Assurer le recrutement de personnel pour des postes réguliers afin de stabiliser l'équipe	3.3.3 Favoriser la formation continue et le partage du contenu et des apprentissages des formations suivies entre collègues	Partage en continu lors des régies intégré et identification d'une formations/employé faite	FORMATION-TRANSFERT DE CONNAISSANCES	AN 1 - 4	SASHA	ÉLAINE ET CHANTAL	Chaque employé doit identifier une formation (ou webinaire ou conférence) il ou elle désire suivre.	
		Idées?	?						

ACTIONS RÉCURRENTES LIÉES AU PAFURS - EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
1. Asseoir la notoriété et l'expertise de Loisirs Laurentides au niveau régional							
1.1 Améliorer la communication sur l'expertise et l'offre de services auprès des différentes cibles (membres)							
a) Développer un infolettre mensuel général.	10 Infolettres	COMMUNICATION	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS	S'asseoir avec les agents qui ont un infolettre pour éviter un envoi au même moment.	
b) Émettre systématiquement des communiqués de presse après les annonces importantes.	Selon les annonces	COMMUNICATION	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS, ÉLAINE, CHANTAL		
c) Suivre le calendrier de diffusion de nos outils web pour annoncer et promouvoir les événements, activités et services.	Nombre de «posts» Nombre de «vues»	COMMUNICATION	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS, ÉLAINE, CHANTAL	Augmenter l'affluence sur les réseaux sociaux de LL et sur les outils web de LL. Utiliser les bons outils pour diffuser. Suivre le calendrier de contenu et/ou de diffusion web et/ou INFOLETTRE.	
d) Acheminer par courriel toutes informations pertinentes.	Lorsque souhaitable et préférable	COMMUNICATION	AN 1 - 4	TOUS		Répondants et représentants des membres	
e) Mise à jour du site Internet et optimiser ses fonctions au besoin.	Hebdomadaire	COMMUNICATION	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS ET CHANTAL	Les mises à jour se font régulièrement.	
f) Mise à jour du portfolio de LL.	Annuellement	COMMUNICATION	AN 1 - 4	RICHARD	CHANTAL	Faire ajustements après l'AGA - imprimer les pages modifiées - réimprimer au complet après épuisement des copies - publier sur le site Web LL	
1.2 Augmenter la visibilité de Loisirs Laurentides auprès des membres et partenaires (actuels et potentiels)							
1.2.7 Poursuivre et optimiser l'utilisation des médias traditionnels, médias sociaux, Facebook et Instagram							
a) Identifier les événements pertinents où Loisirs Laurentides présentera un kiosque.	10 kiosques tenus	VISIBILITÉ - BÉNÉVOLAT - SPORT	AN 1 - 4	AGENTS	RICHARD	Promouvoir, sensibiliser et informer. Offre de services, projets et programmes. Service de recrutement de bénévoles. 2 kiosques (JQRÉ) et 4 (JQRH).	
ACTIONS							
b) Valoriser les projets soutenus grâce au PAFILR	8 projets présentés	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	SASHA	RICHARD	8 projets présentés infolettre et site internet. Ajouter une page de vignette de bons coups sur notre site internet.	
c) Coordonner régionalement le Défi Château de neige	Programme réalisé 200 châteaux	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	SASHA	RICHARD et AGENTS	Valider avant si le Réseau va poursuivre le DCN	
d) Promouvoir auprès de nos membres, les événements porteurs recoupant nos secteurs d'intervention.	Lorsque pertinent	TOUS	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS		
e) Promouvoir les différents programmes et campagnes en activité physique.	Au besoin selon les programmes et campagnes		AN 1 - 4	STÉPHANIE	RICHARD		
f) Promouvoir des formations éprouvées en matière d'animation et de gestion pour camps de jour.	2 promotions dans les infolettres gestionnaires de camp	ACTIVITÉ PHYSIQUE/CAMP DE JOUR	AN 1 - 4	STÉPHANIE			
1.3 Accroître les liens et la collaboration dans le développement de partenariats stratégiques avec les centres de services scolaires, les MRC, le CISSS, l'ARLPH, Excellence sportives Laurentides et autres acteurs régionaux							

a) Fournir un soutien-conseil aux municipalités relativement à l'accueil de Jeux du Québec.	Sur demande	SPORT	AN 1 - 4	OLIVIER	ÉLAINE	Ste-Agathe-des-Monts (envoi guide des Jeux au maire qui en a fait la demande)	
b) Participer aux rencontres des GTR, la table des DG, la table des régions du Réseau	Participation à 80% des rencontres et collaboration aux activités selon disponibilité	TOUS	AN 1 - 4	AGENTS, DG et DGA			
c) S'affilier, représenter et participer aux activités des différentes instances de concertation (tables, comités, AGA, etc.) aux paliers régional et provincial.	Tableau de représentation à jour et participation active aux instances à 80%	TOUS	AN 1 - 4	MEMBRES DÉLÉGUÉS/ÉQUIPE		Voir tableau de représentation. Participation Lorsque le partenaire réalise ses rencontres ou activités.	
d) Assurer une représentation stratégique lors des rencontres ou activités à saveur politique.	Présence lors des rencontres ou activités à saveur politique pertinentes	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE ET MICHAEL	DIRIGEANTS CA		
e) Poursuivre le projet du MEQ en matière de commotions cérébrales.	En attente du suivi du MEQ pour déterminer les prochaines étapes et indicateurs	SÉCURITÉ/INTÉGRITÉ	AN 1	STÉPHANIE	MARIE-PIER	La suite du projet va dépendre de l'orientation donnée par le MEQ - projet en milieu scolaire	
f) Participer aux TGIRT (nord et sud) et aux tables d'harmonisation des parcs nationaux (Oka et Tremblant).	Participation à 80% des rencontres selon la table	PLEIN AIR	AN 1 - 4	SÉBASTIEN		TGIRT pour représenter le milieu du plein air dans la gestion des coupes forestières	
2. Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services							
2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides							
a) Offrir un calendrier de formation pertinent incluant des sessions Q/R selon les projets et sujets	Calendrier monté - formations offertes	FORMATION	AN 1 - 4	SASHA	AGENTS ET CHANTAL	Inclure 2 formations par secteur, 4 sessions Q/R minimalement. Insérer une séance d'information sur la loi 45, insérer 2 formations en plein air.	
b) Accompagner les organismes en situation de démarrage pour nos quatre secteurs d'intervention	Sur demande	ACCOMPAGNEMENT SOUTIEN-CONSEILS	AN 1 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE		
c) Assurer le soutien-conseil et l'accompagnement auprès des gestionnaires de bénévoles et d'OSBL.	Sur demande	BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	STÉPHANIE ET SASHA	AGENTS		
d) Promouvoir, en région, l'offre du programme PNCE et coordonner les demandes spécifiques.	Promotion dans nos outils réalisée et demande répondue	FORMATION	AN 1 - 4	SASHA	OLIVIER	En lien avec Sports Québec. Sur demande des clubs et associations sportives	
e) Coordonner le programme du Fonds de l'Athlète des Laurentides	Fonds collectés, gala organisé et bourses remises	SPORT	AN 1	OLIVIER	SASHA ET COMITÉ FAL		
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
f) Valider les besoins des organismes et des municipalités en milieu rural via le bilan de santé et les accompagner	8 OSBL accompagnés et 3 municipalités	SPORT - AP - PA - CULTUREL	AN 1	SASHA	AGENTS ET CHANTAL	1 rencontre avec l'agent concerné et 1 rencontre de groupe	
g) Coordonner, gérer et accompagner les milieux dans le cadre du PAFILR et de la mesure 1.4	Projets identifiés et subventions octroyées - PGPS 1 rencontre stratégique, 4 rencontres de suivi de projets - 2 rencontres pour le sous-comité offre de services	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	STÉPHANIE/SASHA	ÉLAINE ET MARIE-PIER	Appels de projets réalisés et liste des projets fournis au Ministère. Accompagner les milieux avec leur projet. 8 personnes participent.	
h) Mise à jour du répertoire de matériel sportif et de plein air.	Répertoire à jour et diffusé	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	STÉPHANIE	SASHA ET SÉBASTIEN	Insérer le matériel adapté de l'ARLPHL. Améliorer l'accès aux informations pour l'emprunt de matériel - liens si nécessaires. Arrimer avec les centrales d'équipement. Ajustements à faire jusqu'à ce que la plateforme Circonflexe soit prête.	
i) Accompagner les OSBL dans le dépôt de leurs projets d'autofinancement	Sur demande	TOUS	AN 1 - 4	AGENTS	DOMINIC	Exemple: via le projet Implic4ction, La Ruche ou autres	
j) Évaluer l'utilisation de la banque de bénévoles de LL	Analyse du nombre de demandes depuis 3 ans	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	CHANTAL	Si on poursuit l'utilisation de la banque de bénévoles, réviser les intentions des bénévoles sur la liste et mieux la promouvoir.	
k) Offrir l'utilisation de nos plateformes pour la promotion des événements des organismes membres.	Offre diffusée Sur demande	COMMUNICATION - PROMOTION	AN 1 - 4	RICHARD	AGENTS		
l) Effectuer une veille pour l'ensemble des secteurs d'activités incluant la veille sur les nouvelles normes, programmes, règles de sécurité, etc. au niveau des infrastructures de parcs.	Veille faite hebdomadairement selon le secteur d'activités	PA, AP, SPORT, CULTUREL, PARCS ET ESPACES, BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	TOUS	CHANTAL ET ÉLAINE		

m) Poursuivre le programme EX3 en plein air.	Programme réalisé	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 1	MARIE-PIER	SÉBASTIEN ET CHANTAL	Trois étapes: Formation (camps des profs), activité régionale, communauté de pratique	
n) Poursuivre l'appropriation et la mise en place de l'offre de services pour une meilleure cohésion des actions auprès des membres et non-membres de LL	Offre de services appropriée et respectée	TOUS	AN 1	ÉQUIPE	CHANTAL ET ÉLAINE	Les employés récemment en poste doivent très bien connaître l'offre de services et les anciens doivent bien l'appliquer. S'y référer au besoin.	
o) Coordonner le programme Cycliste Averti	4 écoles CSSHL (4 classes) et 10 écoles reste de la région (18 classes)	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	STÉPHANIE	MARIE-PIER		
p) Accompagner la démarche d'aménagement d'un parc et/ou d'une cours d'école	5 écoles accompagnées maximum	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIF	AN 1 - 4	STÉPHANIE	RICHARD et SÉBASTIEN		
q) Soutenir les camps de jour pour optimiser la qualité des services et la sécurité au camp	Promotion du service fait - accompagnement sur demande - présence au congrès de l'ACQ	SÉCURITÉ/INTÉGRITÉ - CAMP DE JOUR	AN 1	STÉPHANIE		Projet camp RURLS /ACQ. Accompagnement et soutien-conseils autre qu'en lien avec le cadre de référence.	
r) Poursuivre le développement des centrales circonflexe pilotes avec les deux parcs régionaux	2 rencontres de suivi minimum	PLEIN-AIR	AN 1 - 4	SÉBASTIEN		À partir de l'an 3 et 4, descendre à une rencontre/année ou au besoin.	
ACTIONS							
INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION	
s) Coordonner pour la région, le Rendez-Vous en loisir rural	Promotion réalisé - transport organisé - participation à l'événement	LOISIR RURAL	AN 1 - 4	SASHA	SÉBASTIEN	Promouvoir, location de véhicule, offrir des moments de rencontre aux membres participants de la région et participer au RDQLR comme responsable	
t) Répondre aux demandes de diagnostics de parcs, d'inspection à la norme des aires de jeu, de vérification visuelle d'appareils de jeu ou de test d'impact	Sur demande - minimum 1 milieu pour inspection	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS	AN 1 - 4	SÉBASTIEN	RICHARD		
u) Promouvoir l'application Parc-Ô-Mètre et former les municipalités et CSS pour son utilisation	Sur demande	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS	AN 1 - 4	SÉBASTIEN	RICHARD		
2.2 Favoriser le développement de partenariats avec des organismes externes pour certains services ciblés (mutualiser les coûts et augmenter la participation)							
a) Coordonner et réaliser le programme des Jeux du Québec selon le protocole d'entente avec Sports Québec.	Protocole signé et respecté	SPORT	AN 1 - 4	OLIVIER			
b) Coordonner le programme Secondaire en spectacle selon le protocole d'entente avec ACLAM.	10 écoles	CULTUREL	AN 1	ÉMILIE	DOMINIC		
c) Développer et/ou maintenir des collaborations et partenariats selon nos secteur d'activité.	12 collaborations/partenariats développés ou maintenus	TOUS	AN 1	AGENTS, DG, DGA et ADG		Selon les secteurs d'activité	
d) Coordonner la concertation régionale des gestionnaires et coordonnateurs de camp de jour municipaux en collaboration avec L'ALMLL et L'ARLPHL	2 rencontres pré-camp 1 rencontre bilan, 5 Express Camp	CAMP DE JOUR	AN 1 - 4	STÉPHANIE			
e) Dresser une liste de références qui offrent des services en gouvernance	Liste dressée	GOVERNANCE	AN 1	STÉPHANIE			
2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles							
a) Administrer le Fonds de transport	Octroyer entre 40 000\$ et 50 000\$	SPORT - CULTUREL - PLEIN AIR	AN 1 - 4	OLIVIER			
b) Planifier et réaliser le volet Mes Premiers Jeux (JQ) été et hiver.	6 MPJ été 2024 et 4 MPJ hiver 2025	SPORT	AN 1	OLIVIER			
c) Assurer la présence de LL aux finales régionales été et hiver.	Présence de 80% minimum	SPORT	AN 1 - 4	OLIVIER	BÉNÉVOLE	Planifier le calendrier, accompagner les répondants régionaux	
d) Coordonner la mise sur pieds de la délégation des Laurentides à la finale provinciale été 2025 des JQ	Délégation prête et préparation complétée	SPORT	AN 1 - 2	OLIVIER	CHANTAL et ALEXANDRE	Recherche de missionnaires, encadrement de la délégation	
e) Utiliser la campagne Donne ton nom comme outil promotionnel pour inciter au bénévolat.	2X/Année	BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	SASHA	RICHARD	Septembre et avril de chaque année.	
f) Souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole.	Cartes de remerciements aux organismes membres et CA Publication quotidienne durant la période	BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	SASHA	RICHARD	Bénévoles de nos organismes membres, du CA/comités de LL - matériel promo de la FCABQ - publication et diffusion - jumeler la reconnaissance à la semaine de l'action bénévole en avril - Offrir un prix à la JIB: accompagnement gratuit pour le recrutement de bénévoles (3 heures non-membres et 6 heures pour les membres)	

g) Identifier et reconnaître les bénévoles de la région.	6 bénévoles reconnus + membres du CA/comités LL	BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	SASHA	ÉQUIPE	4 bénévoles de nos organismes membres (1 par secteur). Reconnaissance récipiendaire prix DM et prix Henri-Decarnelle au Gala du FAL. Soirée reconnaissance pour le prix DM.	
h) Gérer et coordonner les différents comités de travail de LL	3 rencontres minimum par comité	TOUS	AN 1 - 4	AGENTS, DG, DGA et ADG		Au besoin, recruter des bénévoles externes au CA pour faciliter le travail des comités	
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
i) Organiser une activité de coopération intermunicipale	Activité réalisée - 20 personnes présentes	LOISIR RURAL	AN 1 - 4	SASHA	SÉBASTIEN	Sur une demi-journée ou journée complète	
j) Organiser la journée Wow! pour les bénévoles d'OSBL	Journée réalisée	BÉNÉVOLAT	AN 1	SASHA	CHANTAL	Conférence et échanges dans un lieu unique de la région à découvrir - voir avec Tourisme Laurentides	
k) Tenir une Assemblée générale annuelle	AGA tenue	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 4	ÉLAINE	LYNE ET RICHARD		
l) Faire une campagne de membership afin de maintenir 160 membres	Campagne réalisée	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 4	LYNE	ÉLAINE, RICHARD ET ÉQUIPE		
m) Réviser et ajuster la trousse de l'administrateur de LL	Révision complétée contenu disponible sur le site internet	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE	LYNE	Annuellement après l'AGA. Remise items de représentation (polo, épinglette).	
n) Poursuivre le programme d'accueil des nouveaux administrateurs du CA	Programme complété	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	PRÉSIDENT	ÉLAINE	Les 3 étapes sont: Rencontre informelle/travail du CA en août avant le CA officiel, explication de la trousse des administrateurs (documents disponibles sur le site internet - section des administrateurs et formation en gouvernance offerte.	
o) Rendre disponible aux membres du CA le calendrier des événements de LL	Calendrier monté et présenté au CA du mois d'août	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	LYNE	ÉLAINE	Calendrier avec les dates et événements.	
p) Réviser les règlements généraux et vérifier si des amendements sont nécessaires	Règlements révisés et amendements présentés à l'AGA	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE	LYNE et COMITÉ GOUVERNANCE	Valider avec les derniers ajustements en lien avec le code de gouvernance. Voir le tableau remis au ministère.	
q) Réviser les politiques de LL selon le calendrier de révision	Révision et ajustements faits systématiquement	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE	COMITÉS	Voir le document Excel regroupant toutes les politiques et le calendrier de révision	
r) Avoir une vie associative active	Calendrier de rencontres du CA et comités respectés à 80%	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	CA/COMITÉS ÉLAINE	LYNE/EMPLOYÉS DÉLÉGUÉS SUR LES COMITÉS		
s) Rédiger, évaluer et présenter le plan d'action annuel et rédiger, présenter un rapport annuel.	Rapport d'activités et rapport annuel déposés à l'AGA	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 1 - 4	ÉLAINE	RICHARD ET LYNE		
t) Remettre les vêtements à l'effigie de LL aux membres du CA et aux nouveaux employés.	Vêtements achetés et remis	RECONNAISSANCE	AN 1 - 4	CHANTAL	SASHA		
u) Coordonner la concertation des intervenants en loisir scolaire des Laurentides	2 rencontres de concertation réalisées	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1 - 4	STÉPHANIE	DOMINIC, MARIE-PIER ET CHANTAL		
v) Offrir de l'accompagnement et du soutien-conseils aux organismes de la région	Sur demande - Vise 5 organismes par secteur	PLEIN AIR , SPORT, ACTIVITÉ PHYSIQUE, LOISIR CULTUREL	AN 1 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE		
3. Améliorer la capacité organisationnelle de l'organisme pour assurer son développement							
3.1 Renforcer la capacité financière de Loisirs Laurentides dans une perspective d'autonomisation et de pérennisation							
a) Gérer et mesurer les ressources financières en continu.	Documents complets pour fin d'année financière Santé financière maintenue	FINANCE	AN 1 - 4	ÉLAINE	CHANTAL	Suivis des protocoles d'entente et partenariats, ass. collectives, reddition de comptes au MEQ, MCC, Secrétariat à la jeunesse et autres instances.	
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
3.2 Arrimer la capacité de l'organisme à son développement (priorisation et gestion de projets, ressources humaines, relève, gouvernance)							
3.2.4 Maintenir une saine gouvernance et la collaboration entre l'équipe permanente et le conseil d'administration	Respect des politiques et de la limite gouvernance vs opérations maintenus	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 4	ÉLAINE	ÉQUIPE ET CA		

3.2.8 Maintenir l'utilisation et améliorer le guide événementiel	Utilisation systématique du guide pour chaque événement et ajustement fait régulièrement selon les besoins identifiés	ADMINISTRATION GESTION	AN 1 - 4	DOMINIC	AGENTS		
a) Mettre à jour le profil de compétences des membres du CA	Profil ajusté	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 4	LYNE	ÉLAINE		
b) Établir les profils recherchés CA/Comités	Profils identifiés	VIE ASSOCIATIVE	AN 1 - 4	ÉLAINE	LYNE		
c) Créer et diffuser un affichage attrayant pour faciliter le recrutement de candidats.	Affichage complété	PROMOTION/VISIBILITÉ	AN 1 - 4	RICHARD	ÉLAINE		
3.3 Assurer le recrutement de personnel pour des postes réguliers afin de stabiliser l'équipe							
3.3.2 Préserver les conditions favorisant un milieu de travail sain et stimulant et les promouvoir	Conditions maintenues et participation de toute l'équipe aux prises de décision touchant le milieu de travail	RESSOURCES HUMAINES	AN 1 - 2	ÉLAINE	CHANTAL ET ÉQUIPE	Autonomie, bien-être, reconnaissance, soutien. Référence au manuel de l'employé.	
a) Gérer les ressources humaines au quotidien	Soutien et ajustements faits au besoin	RESSOURCES HUMAINES	AN 1 - 2	ÉLAINE	CHANTAL ET DOMINIC	Dominic supervise la contractuelle pour SES.	
ACTIONS RÉCURRENTES LIÉES AU PAFURS - EXTERNE AU PLAN STRATÉGIQUE							
4. Respecter le PAFURS							
a) Réaliser les vérifications des antécédents judiciaires des bénévoles ou employés selon les programmes et situations le demandant.	Vérifications faites	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 1 - 4	AGENTS		SES, Jeux du Québec, Cycliste Averti, employés, membres du CA, événements LL, autres, au cas par cas	
b) Développer un outil de soutien à la vérification des antécédents judiciaires	Outil disponible sur notre site Internet	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 1	STÉPHANIE	SASHA	Outil écrit et vidéo	
c) Promouvoir régionalement la JNSAP	Promotion faite dans nos outils web	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1 - 4	SASHA	RICHARD	Utiliser l'effet d'entraînement des équipes de travail	
d) Diffuser les outils pertinents en matière de bénévolat	Diffusion insérée dans nos infolettres (régulier et bénévolat)	BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	SASHA	RICHARD		
e) Développer des outils d'accompagnement à la dissolution d'un OBNL	Trousse de dissolution disponible	GOVERNANCE- BÉNÉVOLAT	AN 1 - 2	STÉPHANIE	SASHA	Ajouter à nos outils internes un dossier dissolution avec des modèles d'ODJ, de convocation et de résolution + le formulaire de dissolution annoté	
f) Mettre à jour le dossier «formulaires-registre-entreprises»	Formulaires à jour	GOVERNANCE- BÉNÉVOLAT	AN 1 - 4	STÉPHANIE		Le faire à chaque saison	
g) Présenter le projet de la ville de Lévis sur le développement des habiletés motrices à la table sport de l'ALMLL	Présentation faite	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 1	STÉPHANIE	OLIVIER	Déploiement possible dans toute la province en 2026	
h) Suivre les formations pertinentes en ligne ou en personne et les cafés-rencontre pour une continuité de l'offre de services	Formations suivies et participation à 70% des cafés-rencontres	PAS-PA-AP-CULTUREL- SPORT	AN 1 - 4	AGENTS		Formation SCOLAR, séminaire Parcs et espaces, Parc-Ô-Mètre, etc.	
ACTIONS RÉCURRENTES HORS PAFURS ET EXTERNE AU PLAN STRATÉGIQUE							
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
a) Gérer l'équipement en audiovisuel, les ressources matérielles et informatiques du bureau.	Parc informatique, équipement et matériel optimal	GESTION	AN 1 - 4	DOMINIC	RICHARD, LYNE ET CHANTAL	Achat d'équipement, de matériel et informatique au besoin. Maintien et mise à jour du parc informatique. 1 solar JQ, 1 roll-up LL, 1 appareil photo, 1 caméra go pro, 1 trépied.	
b) Optimiser et développer au besoin des outils de gestion et administratifs.	Au besoin	GESTION ET ADMINISTRATION	AN 1 - 4	CHANTAL	LYNE	Mettre à jour la liste décrivant quels dossiers sont gérés par quel employé et la rendre disponible sur le site Internet	
c) Compléter la mise en place de la loi 25 sur les renseignements personnels.	Loi 25 en place et complétée	ADMINISTRATION	AN 1	ÉLAINE	CHANTAL		

d) Poursuivre le projet LL Actifs	225 heures d'activités physiques réalisées en équipe	RH	AN 1 - 4	STÉPHANIE	ÉQUIPE	4 sorties actives, 5 entraînements Nautilus, 40 entraînements de groupe les mercredis midis	
e) Développer un outil de soutien mutuel entre les employés et leur secteur d'activités	Outil présenté lors d'une régie	GESTION	AN 1	STÉPHANIE	AGENTS	Créer un outil sur comment les employés peuvent se soutenir entre eux. Quels sont les points de contacts entre les dossiers.	
f) Instaurer une collaboration étroite entre le coordonnateur aux communications et le coordonnateur au développement de partenariats/événements pour assurer l'arrimage des décisions marketing et financières vs l'impact	Collaboration instaurée, positive et productive	GESTION	AN 1 - 2	DOMINIC	RICHARD	Cette collaboration deviendra importante lorsque le plan de commandites sera prêt.	
g) Optimiser l'utilisation d'office 365 et gérer les ajustements nécessaires pour l'équipe	Ajustements faits sur demande	INFORMATIQUE	AN 1 - 4	DOMINIC	FIRME RIOPEL	Utiliser le fichier Excel pour les requêtes	
h) Rendre disponible les politiques sur le site internet	Politiques disponibles sur le site	VIE DÉMOCRATIQUE - GOUVERNANCE	AN 1	ÉLAINE	LYNE ET RICHARD	Toutes les politiques pour le CA et certaines pour les utilisateurs en général	

ACTIONS RÉCURRENTES HORS PAFURS ET EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

2. Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services

2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides

a) Réaliser les activités et services définis à l'intérieur du plan d'actions eu volet culturel selon l'entente avec le MCC	Activités et services réalisés selon le plan	CULTUREL	AN 1	DOMINIC		Le plan déposé au MCC sert de référence	
---	--	----------	------	---------	--	---	--

2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles

a) Promouvoir l'importance du programme SES auprès de toutes les écoles	Promotion réalisée et 4 écoles non participantes rencontrées	CULTUREL	AN 1	ÉMILIE	DOMINIC		
---	--	----------	------	--------	---------	--	--

STATUT DES ACTIONS %

xxx tâches	100%	xx toujours en cours	%	x annulées	%
xx complétées	%	xx Complétées en Partie	%	x reportées	%
x N/A	%				