

Demande de constitution en personne morale sans but lucratif

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui désire faire une demande de constitution en personne morale sans but lucratif. Veuillez lire la page « Renseignements concernant la demande de constitution en personne morale sans but lucratif » avant de remplir ce formulaire.

Nous vous recommandons de consulter le guide *Comment constituer une personne morale sans but lucratif* (RE-303.G), qui est accessible sur le site Internet Quebec.ca, ou qui peut être obtenu auprès de Services Québec.

Requête et mémoire des conventions

Les requérants soussignés désirent obtenir des lettres patentes les constituant en personne morale en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies, aux conditions énoncées dans les pièces jointes.

Nom de la personne morale

S'il y a lieu, inscrivez la version du nom de la personne morale dans une autre langue que le français.

Pour apporter des précisions sur le nom que vous proposez, veuillez remplir et joindre l'annexe 1 en inscrivant votre NEQ, s'il y a lieu. Ces renseignements faciliteront l'analyse du nom ainsi que le traitement de la demande.

Signature de tous les requérants visés à la section 1 et, s'il y a lieu, à l'annexe 2.

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Signé à _____ le _____
Localité Date





1 Requéran

Inscrivez le nom de famille, le prénom et l'adresse complète de tous les requérants dont la signature figure sur la première page. Un minimum de trois requérants est requis.

Nom de famille	Prénom	Profession ou occupation
----------------	--------	--------------------------

Appartement	Numéro	Rue
-------------	--------	-----

Ville, village ou municipalité	Province, État	Pays	Code postal
--------------------------------	----------------	------	-------------

Nom de famille	Prénom	Profession ou occupation
----------------	--------	--------------------------

Appartement	Numéro	Rue
-------------	--------	-----

Ville, village ou municipalité	Province, État	Pays	Code postal
--------------------------------	----------------	------	-------------

Nom de famille	Prénom	Profession ou occupation
----------------	--------	--------------------------

Appartement	Numéro	Rue
-------------	--------	-----

Ville, village ou municipalité	Province, État	Pays	Code postal
--------------------------------	----------------	------	-------------

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez l'annexe 2, s'il y a lieu.

2 Siège

Inscrivez l'adresse complète du lieu au Québec où sera situé le siège de la personne morale.

Appartement	Numéro	Rue
-------------	--------	-----

Ville, village ou municipalité	Province, État	Pays	Code postal
--------------------------------	----------------	------	-------------

3 Premiers administrateurs

Seuls les requérants peuvent être premiers administrateurs ou administrateurs provisoires. Un minimum de trois administrateurs est requis.

Inscrivez le nom de famille et le prénom des premiers administrateurs ou des administrateurs provisoires de la personne morale.

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez l'annexe 3, s'il y a lieu.



4 Immeubles

Inscrivez l'une des informations demandées ci-dessous.

Le montant auquel sont limités les biens immobiliers que peut acquérir et posséder la personne morale est de _____ \$.

ou

Les revenus provenant des biens immobiliers que peut acquérir et posséder la personne morale sont limités à _____ \$.

5 Objets

Indiquez le ou les objets pour lesquels la constitution de la personne morale est demandée.

- Sociaux
- Charitables
- Artistiques
- Philanthropiques
- Autre (précisez) : _____

La personne morale est constituée relativement à cet ou ces objets et n'a aucunement l'intention de réaliser des gains pécuniaires.

Décrivez le ou les objets visés.

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez une ou des feuilles supplémentaires, indiquez le numéro de la section concernée et, s'il y a lieu, numérotez les pages.



6 Autres dispositions (s'il y a lieu)

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez une ou des feuilles supplémentaires, indiquez le numéro de la section concernée et, s'il y a lieu, numérotez les pages.

Signez le formulaire et transmettez toutes les pages de ce dernier accompagnées de tous les documents requis et de votre paiement. Vous ne devez pas télécopier ce formulaire.



15C8 ZZ 49536756



Personne à contacter et traitement prioritaire

Veillez nous fournir vos coordonnées afin que nous puissions communiquer avec vous si nous avons besoin d'informations supplémentaires au sujet de cette demande.

Ces renseignements seront traités de façon confidentielle et seront utilisés uniquement pour cette demande. Ils ne seront pas déposés au registre des entreprises.

Nom de famille

Prénom

Ind. rég.

Téléphone

Poste

Adresse de correspondance

Code postal

Courriel

Si vous demandez un service de traitement prioritaire, cochez la case ci-dessous et inscrivez « **Traitement prioritaire** » sur l'enveloppe. Notez que des **frais additionnels seront alors exigés**. Pour connaître le montant de ces frais, consultez les tarifs du Registraire des entreprises dans le site Internet Quebec.ca.

Service de traitement prioritaire (**inscrivez « Traitement prioritaire » sur l'enveloppe**)

Réservé à l'intermédiaire autorisé

Afin de pouvoir associer la demande à votre bureau, nous avons besoin de votre NEQ.

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ



Déclaration sous serment

RE-303 (2023-06)

6 de 7



Nom de la personne morale sans but lucratif

S'il y a lieu, inscrivez la version du nom dans une autre langue que le français.

Déclaration d'un requérant

Je, _____, Prénom et nom de famille

_____, Profession ou occupation

dont l'adresse est le _____, Adresse

déclare solennellement que

- a) je suis l'un des requérants;
- b) tous les requérants sont âgés d'au moins 18 ans;
- c) les faits énoncés dans la demande sont vrais et suffisants;
- d) le nom de la personne morale sans but lucratif est conforme aux exigences de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies;
- e) le rapport de recherche de nom est joint à la présente demande, conformément aux dispositions de la Loi sur les compagnies.

Et j'ai signé _____, Signature

Affirmation solennelle

L'affirmation solennelle doit être reçue et signée par une personne habilitée à recevoir les serments. Si cette personne n'est pas un avocat, ni un notaire, ni un juge, le nom du district judiciaire pour lequel elle a été nommée ou son matricule de commissaire à l'assermentation doit être fourni. **L'affirmation solennelle doit être signée à la même date que celle de la demande ou à une date postérieure.**

Un requérant ne peut pas agir comme commissaire à l'assermentation.

Affirmé solennellement devant moi à _____, le _____, Localité Date

_____, Nom de famille du commissaire à l'assermentation

_____, Prénom du commissaire à l'assermentation

_____, Signature du commissaire à l'assermentation

District judiciaire : _____

ou

Numéro matricule du commissaire à l'assermentation : _____

ou

Qualité : _____



15CA ZZ 49536765

Renseignements concernant la demande de constitution en personne morale sans but lucratif

Ce formulaire ne peut pas être rempli à la main. Il doit être rempli à l'écran ou **dactylographié** de façon à ce qu'il soit lisible et prêt à être reproduit.

Note : Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez utiliser les annexes du formulaire ou joindre une ou plusieurs feuilles additionnelles à celui-ci. Dans le haut de chaque feuille additionnelle, inscrivez le nom de la personne morale, son numéro d'entreprise du Québec (ci-après appelé *NEQ*) [s'il y a lieu], le titre du formulaire ainsi que le numéro de la section.

Pour plus d'information sur les dispositions légales encadrant la production du présent formulaire, référez-vous à la Loi sur les compagnies.

Le Registraire des entreprises délivrera des lettres patentes et en déposera une copie au registre. Ce dépôt entraîne l'immatriculation de la personne morale, qui devra produire la déclaration initiale prévue par la Loi sur la publicité légale des entreprises (RLRQ, chapitre P-44.1) dans les 60 jours suivant la date de l'immatriculation. La personne morale s'expose à des sanctions administratives et pénales si elle ne produit pas la déclaration initiale.

Étapes à suivre pour constituer une personne morale sans but lucratif

Étape 1

Effectuez une recherche de nom.

- Vous pouvez obtenir gratuitement un **rapport de recherche de nom** en consultant le site Internet Quebec.ca.
- Vous pouvez également demander une réservation de nom en ligne moyennant des frais.

Étape 2

Joignez à la demande de constitution

- le rapport de recherche et le numéro de référence de la réservation de nom (s'il y a lieu);
- la déclaration sous serment;
- le paiement requis.

L'immatriculation

L'immatriculation permet d'obtenir un NEQ. Ce numéro de 10 chiffres sert d'identifiant à la personne morale dans le cadre de ses communications avec le Registraire des entreprises ou lorsqu'elle veut s'inscrire à différents programmes et services du gouvernement du Québec.

L'immatriculation de la personne morale sans but lucratif vise à rendre publiques des informations essentielles pour les citoyens et les entreprises ayant à traiter avec elle.

Conditions relatives au nom

Le Registraire des entreprises exerce un contrôle sur certains aspects du nom proposé. Ainsi, ce nom ne doit pas, entre autres, contrevir aux dispositions de la Charte de la langue française ni être identique à un nom réservé ou utilisé par une autre entreprise, une autre société ou un autre groupement au Québec, et doit tenir compte notamment des critères déterminés par règlement.

La personne morale sans but lucratif a toujours le devoir de s'assurer que le nom proposé est conforme aux dispositions de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies et de ses règlements ainsi qu'au Règlement sur la langue du commerce et des affaires, lequel peut être consulté sur le site de l'Office québécois de la langue française, à oqlf.gouv.qc.ca/charte/reglements. Le contrôle exercé par le Registraire des entreprises ne réduit pas la responsabilité de la personne morale à cet égard.

Par ailleurs, à la suite de la constitution de la personne morale, s'il est établi, dans le cadre d'un recours administratif présenté au Registraire par un intéressé, que le nom prête à confusion avec un nom utilisé par une autre entreprise au Québec ou qu'il laisse faussement croire qu'il y est lié, la personne morale pourrait être contrainte de le remplacer. Le Registraire pourrait aussi, de sa propre initiative, exiger de la personne morale qu'elle modifie son nom s'il enfreint autrement la loi ou les règlements applicables.

Tarifs et modalités de paiement

Pour connaître les frais qui s'appliquent à la **constitution par lettres patentes** dans le cadre d'une demande de constitution d'une personne morale sans but lucratif, consultez les tarifs du Registraire des entreprises dans le site Internet Quebec.ca.

Envoi du formulaire

Le formulaire de demande de constitution en personne morale, tous les autres documents requis par la Loi sur les compagnies ainsi que le paiement doivent être transmis par la poste à l'adresse suivante :

Registraire des entreprises
Services Québec
C. P. 1153, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 7C3

Pour en savoir plus

Pour plus de renseignements, visitez le site Internet Quebec.ca.


De plus, vous pouvez en tout temps y consulter le dossier de la personne morale à l'aide de son NEQ.



Annexe 1

RE-303 (2023-06)

Annexe 1

Remplissez cette annexe pour apporter des précisions aux renseignements demandés à la section « Requête et mémoire des conventions ». 

Nom de la personne morale

Inscrivez le nom pour lequel vous voulez apporter des précisions.

Précisions

Précisez la nature et l'origine du nom proposé.

Description sommaire des activités

Décrivez brièvement les activités de l'entreprise.



PBLA ZZ 80667665

Remplissez cette annexe si l'espace prévu à la section 1 est insuffisant.

1 Requérants (suite)

Inscrivez le nom de famille, le prénom et l'adresse complète de tous les requérants dont la signature figure sur la première page. Un minimum de trois requérants est requis.

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal

Nom de famille Prénom Profession ou occupation

Appartement Numéro Rue

Ville, village ou municipalité Province, État Pays Code postal





Remplissez cette annexe si l'espace prévu à la section 3 est insuffisant.

3 Premiers administrateurs (suite)

Seuls les requérants peuvent être premiers administrateurs ou administrateurs provisoires. Un minimum de trois administrateurs est requis.

Inscrivez le nom de famille et le prénom des premiers administrateurs ou des administrateurs provisoires de la personne morale.

Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom
Nom de famille 	Prénom

