

AVEC LOISIRS LAURENTIDES, ON BOUGE!

Exemples de projet, trucs et astuces,
évaluation des projets

Dans ce document

Introduction

Page 01

Exemples de projets
structurants

Page 02

Trucs et astuces

Pages 03 et 04

INTRODUCTION

Afin de vous soutenir et vous outiller lors du dépôt de votre projet, nous avons préparé pour vous ce document. Vous y trouverez des exemples de projets structurants qui répondent aux objectifs du programme ainsi que des trucs et astuces de pro.

Des capsules vidéo sont aussi disponibles sur notre site internet. Vous y trouverez les instructions pour remplir le budget prévisionnel et le plan de réalisation de votre projet. Vous devez obligatoirement fournir ces deux documents lors de l'envoi de votre formulaire de demande d'aide financière. Une autre capsule présente comment bien remplir le formulaire de dépôt en ligne.

Bon dépôt de projet !

EXEMPLES DE PROJETS STRUCTURANTS

Un projet structurant prévoit plusieurs actions différentes pour augmenter la pratique régulière d'activité physique. En voici quelques exemples :

- Une **municipalité** organise un événement pour faire découvrir une nouvelle infrastructure sportive ou de plein air. Les gens pourront s'initier à différentes disciplines et s'inscrire à faible coût. Du matériel sera acheté pour favoriser l'utilisation du site lors de périodes d'activités libres. Grâce à des partenariats, de l'animation régulière et gratuite, par des spécialistes, est proposée au cours de la première année.
- Une **école** va diversifier les activités physiques et de plein air offertes aux élèves. Le (la) responsable du projet fera appel à des organismes locaux et régionaux pour initier les élèves et former le personnel de l'école. Ainsi, les élèves pourront pratiquer ces activités durant les cours d'éducation physique, les récréations et le dîner. Pour permettre la pratique régulière, du matériel sera acheté en quantité suffisante. Un comité cour, doté d'un budget, sera créé pour s'assurer que l'aménagement et l'animation de la cour permettent la pratique des activités.
- **Un club ou une association sportive** prévoit organiser des activités d'initiation et de découverte : clé en main pour les écoles, milieux de travail et municipalités ; activités parents-enfants et amène un ami ; activités duo avec une autre organisation ; activités libres avec la présence d'un(e) spécialiste et de matériel. La municipalité s'est engagée à augmenter l'accès aux infrastructures nécessaires. Une ressource experte sera embauchée et du matériel sportif sera acheté pour la réalisation de ces actions.
- Un **organisme** a consulté sa clientèle pour connaître ses intérêts et besoins en termes d'activité physique et de plein air. Des activités ont été identifiées et des infrastructures sont présentes à proximité. Elles seront disponibles gratuitement grâce à des partenariats. L'organisme aménagera dans ses locaux un espace avec du matériel de mise en forme. Un(e) kinésologue viendra y animer chaque semaine des séances. Finalement, des ententes permettront aux personnes intéressées de poursuivre leur pratique à faible coût.

Ce ne sont que quelques exemples. L'important à retenir est que pour avoir un plus grand impact plusieurs stratégies sont mises en place (animation, matériel, aménagement, partenariats, etc.).



TRUCS ET ASTUCES

Le meilleur conseil que nous pouvons vous donner est de **lire le guide de financement et de l'utiliser** tout au long de votre processus d'idéation, de planification et de dépôt de projet.

Commencez le travail longtemps à l'avance. Ce n'est pas lors du lancement d'un appel de projets qu'il est temps de commencer l'idéation et la planification de votre projet !

Voici quelques pistes pour vous aider à déposer un projet du tonnerre !

- Parlez de votre projet avec les gens et organismes de votre communauté, de belles idées ou collaborations pourraient naître de ces échanges.
- Consultez les gens concernés par votre projet pour bien connaître leurs besoins et intérêts. Ce qui vous paraît être une bonne idée ne l'est peut-être pas pour eux.
- La curiosité est une belle qualité. Informez-vous sur ce que font vos vis-à-vis dans d'autres organisations.
- Contactez nos agents de développement pour du soutien-conseil et de l'accompagnement.

TRUCS ET ASTUCES (SUITE)

Demandez à quelqu'un d'analyser votre projet

1. Fournir à la personne désignée les critères de sélection et la pondération ainsi qu'une copie de vos formulaires de dépôt de projet, budget et plan de réalisation ;
2. Demandez-lui d'accorder une note au projet ;
3. Recueillez attentivement la note et les commentaires ;
4. Si votre note n'est pas satisfaisante, apportez les modifications nécessaires.

Autres trucs et astuces

- Assurez-vous que votre projet et vos dépenses sont admissibles au programme.
- Utilisez les outils que nous avons mis à votre disposition sur notre site internet.
- Participez à la session « questions et réponses ».
- Visionnez les capsules vidéo pour bien remplir le formulaire de dépôt de projet et le budget prévisionnel.
- Assurez-vous que toute l'information nécessaire à l'analyse de votre projet se retrouve dans le formulaire de dépôt, le budget et le plan de réalisation. Quand l'information est absente, vous perdez des points.