# Modèle de convocation

Ville, le date

À tous les membres de nom de votre organisme

## Objet : Convocation à l’assemblée générale annuelle

Madame, Monsieur,

Par la présente, il me fait plaisir au nom des membres du conseil d’administration, de vous convoquer à l’assemblée générale annuelle de nom de votre organisme qui aura lieu :

### Le date jour/mois/année

### Débutant à heure de début

### Se terminant à heure de fin

### À adresse du lieu de la rencontre

Veuillez confirmer votre présence auprès de nom et coordonnées de la secrétaire de l’organisme ou autre personne désignée par le CA ou en répondant au courriel accompagnant cet avis de convocation.

Vous trouverez ci-joints à cet envoi (modifier le cas échéant):

1. Une proposition d’ordre du jour pour l’assemblée générale annuelle;
2. Le procès-verbal de la dernière assemblée annuelle;
3. Les amendements aux règlements généraux;
4. La procédure de mise en candidature et d’élections au conseil d’administration;
5. Le bulletin de mise en candidature au poste d’administrateur(trice);

Au plaisir de vous y rencontrer en grand nombre!

Le président ou La présidente,

Signature

Prénom et nom