

Passionné de sport, Vous êtes à la recherche de défis à la taille de vos valeurs et ambitions!

SPORTSQUÉBEC, regroupe 67 fédérations sportives provinciales, 17 unités régionales de loisir et de sport et 21 partenaires multisports qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du sport. En partenariat avec les organismes québécois et canadiens, **SPORTSQUÉBEC** assume une place importante dans le leadership du développement du système sportif du Québec.

RÔLE

Sous l'autorité du Directeur – Communication, marketing et partenariats, l'Agent·e accomplit les tâches qui lui sont confiées en matière de communication, de marketing et partenariats en lien avec l'ensemble des programmes, mandats, événements ou autres dossiers corporatifs de **SPORTSQUÉBEC**. Il ou elle sera appelé·e à travailler à la réalisation et à collaborer à la livraison des dossiers avec l'ensemble de l'équipe et les partenaires de la Corporation. Plus spécifiquement, il ou elle devra :

- Assurer avec l'équipe la prestation des services de communication, de marketing et à la gestion de l'image de marque de la Corporation, et plus spécifiquement aux divers programmes et activités, tels que l'assemblée annuelle, la Finale des Jeux du Québec, programmes de formation (PNCE et FMO) et bourses, Gala Sports Québec, etc.;
- Contribuer à la stratégie médias sociaux, leur gestion et à la production des contenus;
- Analyser les données de nos médias numériques pour partager les apprentissages avec l'équipe;
- Participer à la mise en ligne de documents et mise à jour de contenu sur les sites internet;
- Rédiger ou participer à la rédaction de diverses communications internes ou externes;
- Participer à la livraison de la visibilité et des éléments entendus avec les divers partenaires;
- Produire des rapports de visibilité et des outils de communication en lien avec les partenaires et les divers événements de la Corporation;
- Participer à la gestion, au montage et démontage du pavoisement et l'activation des partenariats lors de la Finale des Jeux du Québec et autres activités de la Corporation;
- Contribuer à bâtir des campagnes numériques et traditionnelles pour promouvoir les activités et événements et les mettre en œuvre;
- Participer au contrôle de la qualité du français et de l'image des communications de l'organisation;
- Accomplir toute autre tâche de même nature ou connexe confiée par son supérieur immédiat.

PROFIL

- Formation académique collégiale ou universitaire en communication, marketing ou dans un domaine pertinent;
- Posséder deux années d'expérience en communication et marketing, incluant le milieu sportif, l'événementiel et/ou la gestion de partenariats;
- Posséder un permis de conduire valide, et idéalement avoir accès à un véhicule;
- Excellente maîtrise de l'environnement Windows, des outils Microsoft 365, particulièrement Teams, Word, Excel et Powerpoint;
- Être familier avec les outils de gestion et de statistiques des médias sociaux et Google Analytics;
- Connaissance de Wordpress, de logiciels de graphisme (suite Adobe) ou de montage vidéo sont des atouts;
- Connaissance du système sportif québécois et canadien est un atout;
- Excellent niveau de français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir une approche collaborative et d'écoute
- Autonomie, efficacité, esprit d'initiative, organisé
- Démontrer un esprit analytique et de synthèse, du jugement et de la rigueur
- Être en mesure de travailler sous pression et de réagir positivement aux changements
- Posséder des habiletés en relations interpersonnelles et avoir une aisance relationnelle
- Comprendre les enjeux, identifier des besoins et être en mode solution
- Être capable de gérer plusieurs types de dossiers dans un court laps de temps, sens de l'organisation développé
- Être capable de rédiger des documents administratifs, des présentations, des communiqués de presse, ou autres documents nécessaires.

POURQUOI VOUS JOINDRE À **SPORTSQUÉBEC**

- Des défis et un milieu stimulant. Un milieu de travail dynamique et un excellent esprit d'équipe.
- Travail en mode hybride alternant le télétravail et le travail en présentiel
- Un salaire compétitif selon la convention collective en vigueur (catégorie : technicien)
- Des avantages concurrentiels dont un programme d'assurances collectives et un RÉER collectif avec contribution de l'employeur
- Une contribution importante au développement du sport au Québec

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Entrée en poste : dès que possible
- Les bureaux sont situés au siège social de la Corporation, au 7665 boul. Lacordaire à Montréal
- Un poste permanent à temps plein (35 heures/semaine). Un engagement aux heures flexibles est nécessaire. La disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine et lors des Finales des Jeux du Québec, ainsi que toutes les activités qui s'y rattachent, est nécessaire.
- Faire l'objet d'une vérification de ses antécédents judiciaires

Pour postuler, il faut soumettre par courriel, **d'ici vendredi le 18 octobre 2024 à midi**, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse suivante : rh@sportsquebec.com. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.