

LOISIRS LAURENTIDES

PLAN D'ACTION ANNUEL

2025-2026

Années de référence: An 2/2025-26

Mise à jour: 12-juin-25

Statut de l'action: En Cours/Complétée/Complétée en Partie/Reportée/Annulée

ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
Orientation 1 : Consolider la notoriété et l'expertise de Loisirs laurentides au niveau régional	1.1 Améliorer la communication sur l'expertise et l'offre de services auprès des différentes cibles (membres, partenaires, instances régionales et municipales, centres de services scolaires)	1.1.1 Finaliser les rencontres de soutien de l'expert en communication selon les recommandations de l'audit	Rencontres terminées	COMMUNICATION	AN 2	RICHARD	ÉQUIPE	Quelques rencontres sont à prévoir pour finaliser la mise en place des recommandations et en soutien à Richard et à l'équipe	
		1.1.2 Optimiser la stratégie de communication révisée suite à l'audit des communications et selon les recommandations	Recommandations retenues mises en place Plan de communication à jour (calendrier)	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2-4	RICHARD	AGENTS, CHANTAL ET ÉLAINE	Continuer à produire un plan de communication (calendrier événement et communication) annuel avec les agents. Rebâtir autour des personas développés	
		1.1.3 Recadrer l'utilisation de nos différents outils web à notre disposition	Diffusion sur nos outils web recadrée selon nos personas et l'objectif visé	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2	RICHARD	AGENTS	Chaque outil web a un usage précis donc bien les utiliser pour rejoindre précisément l'objectif de la communication	
		1.1.4 Optimiser la diffusion de l'information sur les programmes, les services et les réalisations de LL, via les capsules vidéo développées en 2024-25 par les employés	Capsules rediffusées et partagées en rotation auprès des clientèles cibles	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD	AGENTS	En ciblant bien la clientèle visée par les capsules selon les personas nouvellement développés	
		1.1.5 Publier les réalisations/bons coups de LL régulièrement	6 flash infos des bons coups/réalisations sur nos réseaux sociaux	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS	Au-delà des bons coups identifiés dans nos infolettres.	
		1.1.6 Transférer vers une nouvelle application d'envoi de courriels pour mieux cibler la clientèle visée par l'infolettre régulier	Transfert complété	COMMUNICATION	AN 2	RICHARD	DOMINIC	Cyberimpact a été identifié et nous permettra de regrouper les infolettres générales et par secteur sous le même compte	
		1.1.7 Compiler l'impact de l'ensemble des diffusions produites par LL via ses outils	# vues et de personnes atteintes identifiées	COMMUNICATION - PROMOTION - VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	-	Mettre à jour le tableau Excel de suivi de toutes les communications effectuées via différents outils. Nous permet d'ajuster au besoin ce que l'on veut continuer ou pas	
		1.1.8 Poursuivre la production d'infolettres par secteur d'activité	2 à 6 parutions/année	SPORT - BÉNÉVOLAT - AP - PAS - CAMP DE JOUR	AN 2	AGENTS	RICHARD	Suite à une réponse intéressante au niveau du taux d'ouverture des infolettres, nous poursuivons cette initiative. Le nombre de parutions variera selon le secteur et les besoins.	
		1.1.9 Développer un visuel attirant et diffuser l'offre de services révisée de LL	Visuel développé et diffusé via nos outils web	TOUS	AN 2	RICHARD	ÉLAINE	À parti de l'offre révisée en 2024-25	

		1.1.10 Mettre à jour la section outil pour chaque secteur sur le site internet et aviser les membres lorsqu'un nouvel outil est disponible	Outils à jour et nouvel outil diffusé aux membres	COMMUNICATION - PROMOTION	AN 2 - 4	AGENTS	RICHARD ET LYNE	Mise à jour mensuelle ou au besoin. Une rotation de diffusion des outils disponibles pourra aussi être intégrée	
		1.1.11 Développer un registre sur les initiatives de la région pour le plein air scolaire	Registre développé	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER			
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.1.12 Développer un concept de cafés rencontres pour les organismes sportifs offrant des camps de jour	Approche et calendrier monté	CAMPS DE JOUR SPORT	AN 2 - 3	STÉPHANIE	OLIVIER	Pour une mise en place à l'été 2026	
		1.1.13 Diriger les bénévoles de la banque de bénévoles LL à la plateforme Je Bénévole.ca et les accompagner au besoin	Avis par courriel envoyé Accompagnement sur demande	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	CONTRACTUEL		
	1.2 Augmenter la visibilité de Loisirs Laurentides auprès des membres et partenaires (actuels et potentiels)	1.2.1 Prendre part à des événements régionaux ciblés concernant les partenaires et différentes clientèles cibles de l'organisme	Participation à 6 événements	VISIBILITÉ - RELATIONS PUBLIQUES	AN 2 - 4	ÉLAINE et CHANTAL	AGENTS	Selon les événements des partenaires tenus, chaque agent pourra participer à un événement régional chacun	
		1.2.2 Utiliser les événements à haute visibilité pour souligner les initiatives d'envergure de LL dans ses secteurs d'intervention	Participation à 1 événement à haute visibilité	PROMOTION VISIBILITÉ RELATIONS PUBLIQUES	AN 2 - 4	ÉLAINE	CHANTAL	Si un tel événement est tenu dans la région au cours de l'année et que nous recevons l'invitation	
		1.2.3 Poursuivre l'instauration de l'obligation de visibilité/publication de la contribution de LL pour toutes subventions octroyées ou collaborations confirmées et valider arbitrairement le respect de celle-ci	Précisions dans les lettres d'octroi Outil de visibilité distribués 12 validation effectuées	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS	Obligation également de visibilité du ministère s'il y a lieu. Suivi cette année et à l'an 3 et rappel plus poussé à l'an 4.	
		1.2.4 Produire les outils de visibilité identifiés pour le matériel offert par LL (circonflexe) et l'outil générique LL	Outils produits et distribués	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ PLEIN AIR	AN 2 - 3	ÉLAINE	SÉBASTIEN RICHARD DOMINIC	Autocollant et autres items identifiés dans la liste circonflexe	
		1.2.5 Assurer la visibilité de circonflexe, donc de LL, via les outils de visibilité à la disponibilité des sites des centrales	Outils affichés sur les sites de chaque centrales	PLEIN AIR VISIBILITÉ	AN 2 - 3	SÉBASTIEN	SASHA	Des visites surprises seront instaurées auprès des centrales en action pour valider la visibilité et l'utilisation des outils	
		1.2.6 Organiser et publiciser une remise officielle de chèque aux bénéficiaires de projets subventionnés	2 projets identifiés et remises effectuées	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS	Photo et publication lors de deux activités différentes de celles réalisées en 2024-25	
		1.2.7 Rencontrer les associations sportives régionales et leur présenter les services afin qu'elles descendent l'information dans leurs clubs	1 rencontre organisée pour tous ou 2 associations rencontrées selon la réponse	SPORT	AN 2	OLIVIER	CHANTAL	Plusieurs changements à différents programmes qui les touchent	
		1.2.8 Poursuivre la promotion des capsules vidéos LL existantes	Capsules diffusées selon le plan de diffusion	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 2 - 3	RICHARD	AGENTS ET CHANTAL	Calendrier de diffusion selon le projet et le mois pertinent dans l'année	
		1.2.9 Effectuer une campagne de diffusion sur les secteurs couverts par chaque employé sur la page FB de LL	6 parutions (1 par secteur)	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ	AN 2	RICHARD	AGENTS		

		1.2.10 Développer un canevas et émettre systématiquement un rapport d'événementiel/activité auprès des partenaires financiers	Rapport émis pour les événements/activités soutenus par des partenaires financiers et remise effectuée	PROMOTION -VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	DOMINIC et AGENTS	Utiliser le même canevas pour les rapports événementiels. Programmes soutenus qui nécessiteront un rapport selon les commanditaires à s'ajouter avec le nouveau plan de commandite (ex: JQ, FAL, Cycliste Averti, EX3, circonflexe, reconnaissance des bénévoles, etc.). Une remise en personne en plus du document pdf serait un bel ajout	
		1.2.11 Diffuser des communiqués de presse durant l'année afin d'informer les médias des avancées de circonflexe	3 communiqués de presse diffusés	PLEIN-AIR	AN 2	RICHARD	SÉBASTIEN	À la fois pour informer à propos des ouvertures à l'été 2025 et les nouveaux projets 26-27	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.2.12 Élaborer un calendrier de dates d'ouverture des centrales circonflexe avec une coupure de rubans et effectuer les coupures	calendrier créé et coupures de rubans effectuées	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	RICHARD SASHA ÉLAINE	En collaboration avec les milieux	
		1.2.13 Organiser une conférence de presse à l'un des points de service circonflexe afin de présenter les nouvelles centrales	1 conférence de presse	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	RICHARD SASHA ÉLAINE CHANTAL	Valider la date avec l'un des partenaires circonflexe une fois la centrale entièrement prête	
		1.2.14 Assurer la visibilité de LL dans l'affichage de la Route Bleue	Logo LL inséré dans une ou des pancartes de la RB dans nos municipalités participantes	PLEIN AIR	AN 2 - 4	SÉBASTIEN		Les municipalités ont été avisées pour l'insertion du logo de LL sur l'ensemble de l'affichage des RB	
		1.2.15 Augmenter le nombre d'inscriptions sur la plateforme EX3 pour les Laurentides	70 inscriptions atteintes	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER			
	1.3 Accroître les liens et la collaboration dans le développement de partenariats stratégiques avec les centres de services scolaires, les MRC, le CISSS, l'ARLPHL, Excellence sportive Laurentides, autres)	1.3.1 Participer à des rencontres impliquant les acteurs municipaux et le milieu éducationnel	Présence à la table des directeurs de l'ALMLL et lors d'une rencontre impliquant des intervenants d'un CSS	VIE ASSOCIATIVE- RELATION PUBLIQUE	AN 2	ÉLAINE MARIE-PIERRE STÉPHANIE DOMINIC	CHANTAL		
		1.3.2 Représenter activement les intérêts de Loisirs Laurentides auprès des instances des différents acteurs et partenaires	Parler de LL à chaque occasion lors d'une rencontre formelle ou informelle et présence lorsque pertinente et possible	VIE DÉMOCRATIQUE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 2 - 4	ADMINISTRATEURS DG EMPLOYÉS			
		1.3.3 Débuter les rencontres annuelles avec les MRC rencontrées en 2024-25 via l'agent de liaison de LL	1 rencontre réalisée pour les 5 MRC	VIE ASSOCIATIVE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 2 - 4	ÉLAINE	AGENTS CHANTAL	MRC concernées : TB, ARG, PDH, RDN, DM. Terminer l'OJ pour les thématiques à aborder lors des rencontres	
		1.3.4 Rencontrer les 2 MRC n'ayant pas reçu notre visite en 2024-25 pour faire le point sur LL et la collaboration des MRC	2 dernières rencontres complétées	VIE ASSOCIATIVE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 2	ÉLAINE MICHAEL		MRC AL ET LAU	
		1.3.5 Participer aux différentes tables de l'ALMLL	Participer à 80% des rencontres	VIE ASSOCIATIVE- PROMOTION-VISIBILITÉ- RELATION PUBLIQUE	AN 2 - 4	AGENTS	ÉLAINE CHANTAL	Tables: sport, communautaire, culturel	

		1.3.6 Participer aux rencontres du CA d'Excellence sportive Laurentides	Participer à 80% des rencontres	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER			
		1.3.7 Réviser le projet de soutien aux athlètes lors des finales des JQ	Projet ajusté et réalisé	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER		Projet en collaboration avec ESL. Va dépendre de la disponibilité des ressources d'ESL	
		1.3.8 Finaliser et mettre en place le projet de soutien aux entraîneurs dans le cadre des JQ via le CDEE	Présence et support du CDEE aux JQ été et hiver	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER	CHANTAL et ÉLAINE	La réalisation de ce projet va dépendre principalement d'ESL responsable du CDEE dans la région	
		1.3.9 Maintenir le partenariat avec le RABQ à travers la promotion des formations Géo Bénévole et l'accompagnement des membres pour les former	Information partagée Formation sur demande	BÉNÉVOLAT PARTENARIAT	AN 2	SASHA	CHANTAL	Promouvoir les formations Géo Bénévole dans l'infolettre bénévolat	
		1.3.10 Rencontrer les CP pour rester à l'affût des besoins et des enjeux en plein air dans les CSS	2 rencontres ciblées	PLEIN AIR ET AP	AN 2 - 4	MARIE-PIER	STÉPHANIE AGENTS	Informations transmises lors des rencontres du comité M 1.4. Volet plein air scolaire inséré à l'OJ	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		1.3.11 Maintenir l'intérêt des intervenants scolaires pour le plein air scolaire via un calendrier de communication des activités dans ce secteur	Calendrier développé et suivi 1 communication/mois	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 1	MARIE-PIER	RICHARD ET SÉBASTIEN	Infolettre (4), Informations diffusées par les réseaux sociaux (3x/mois) pour parler des initiatives, formations, bons coups, etc.	
		1.3.12 Participer à la communauté de pratique provincial du projet circonflexe	Présence ou écoute de l'enregistrement des 4 rencontres/année	PLEIN AIR	AN 2 - 4	SÉBASTIEN		Transfert des informations à la direction	
		1.3.13 Accompagner des municipalités riveraines de la Rivière-du-Nord qui font la demande d'implantation de la Route Bleue <u>seulement</u> si elles accueillent une centrale circonflexe	Sur demande, maximum 2 milieux	PLEIN AIR	AN 2	SÉBASTIEN		En partenariat avec la Fédération de Canot-Kayak Québec. Ouverture va dépendre de la capacité de la fédération à évaluer et caractériser les cours d'eau et SEULEMENT si les municipalités en question ont aussi une centrale «eau» circonflexe	
		1.3.14 Rencontrer les CP et enseignants des CSSHL et CSSL pour valider les besoins des enseignants en plein air et les informer des opportunités	1 rencontre par CSS effectuée	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER			
		1.3.15 Participer aux rencontres de concertation sur la conservation des forêts laurentiennes	2 rencontres maximum	PLEIN AIR	AN 2 - 4	SÉBASTIEN			
Orientation 2 : Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services	2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides	2.1.1 Mettre en place un mécanisme de rétroaction des services et des projets	Mécanisme développé	VIE ASSOCIATIVE	AN 2	CHANTAL	ÉLAINE ET AGENTS	Un modèle uniforme d'appréciation. Auprès des membres.	
		2.1.2 Réviser le coût du membership	Membership révisé	VIE ASSOCIATIVE	AN 2	CHANTAL	ÉLAINE COMITÉ FINANCE CA	Le coût pour cette année et la structure pour l'an 3	

		2.1.3 Monter de courtes vidéos «story» expliquant les projets	4 nouvelles vidéos story développées et mise en ligne	COMMUNICATION PROMOTION VISIBILITÉ RELATIONS PUBLIQUES	AN 2	RICHARD	AGENTS	Les vidéos expliquent plus en détails un programme ou projet. 4 à 5 minutes maximum. Objectif est d'avoir une vidéo story pour chacun de nos programmes d'ici la fin du plan stratégique à l'an 4	
		2.1.4 Offrir une séance d'information de mise à jour pour le projet de loi 45	Une séance présentée	FORMATION	AN 2	SASHA	OLIVIER	Aller plus loin dans les détails, que lors de la 1ere formation donnée, lorsque l'information finale sera disponible par le ministère à cet effet	
		2.1.5 Créer un document «trousse de bienvenue/manuel d'intégration bénévole»	Document créé et rendu disponible dans la section outils du site internet	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	CONTRACTUEL	Se baser sur le manuel de l'employé pour la création du document	
		2.1.6 Dans l'infolettre bénévolat, remplacer la section «offres de bénévolat» par «reconnaissance des bénévoles» et ajouter l'information pour le soutien avec la plateforme «je bénévole»	Section et nouvelles informations actives dans l'infolettre	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA		Reconnaissance à partir des candidatures reçues au prix bénévole de l'année ou autre prix en bénévolat	
		2.1.7 Finaliser le répertoire sur le bénévolat pour les OSBL	Répertoire rendu disponible sur le site internet	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	CHANTAL		
		2.1.8 Sonder les municipalités ayant reçu une formation pilote pour un forfait complet afin de valider ce qui peut être amélioré	Sondage fait Données comptabilisées ajustements aux formations fait	FORMATION	AN 2 - 3	SASHA	AGENTS CONCERNÉS CHANTAL		
		2.1.9 Sonder les municipalités en milieu rural pour voir leur intérêt pour une infolettre en loisir rural	Sondage effectué Données comptabilisées	LOISIR RURAL	AN 2 - 3	SASHA	STÉPHANIE	Quelles informations les municipalités aimeraient lire. Si la réponse est positive, monter l'infolettre pour 2026-27	
		2.1.10 Terminer le projet des écoles ambassadrices de pédagogie en plein air	Projet complété juin 2025	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER	STÉPHANIE	Transmettre l'information aux bailleurs de fonds (Laurentides en Santé et CISSS)	
		2.1.11 Poursuivre le travail intersectoriel pour un meilleur arrimage des actions à l'interne	4 rencontres intersecteurs AP 4 rencontres intersecteur municipal	LOISIR RURAL - CAMP DE JOUR - ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 3	STÉPHANIE	ÉLAINE, SASHA ET CHANTAL	Ec: Camp de jour municipaux, sensibilisation aux élus et loisir rural/municipal	
		2.1.12 Suivre les travaux du ministère en lien avec la promotion de l'avis scientifique, la motivation et la stratégie gouvernementale en activité physique et mettre en œuvre les actions de promotion pertinentes	Promotion faite	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	STÉPHANIE		En attente du suivi du ministère	
		2.1.13 Poursuivre le développement de la Route Bleue des municipalités déjà impliquées dans le processus	2 rencontres par milieu maximum	PLEIN AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Municipalités de Lachute jusqu'à Ste-Adèle. En partenariat avec la Fédération de Canot-Kayak Québec. Ouverture va dépendre de chaque municipalité et de la fédération	
		2.1.14 Dresser une liste d'achat et faire l'achat d'équipements pour les nouveaux milieux circonflexe	Liste dressée et achats effectués	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	SASHA	Procéder à l'achat en janvier en s'assurant que les sites des centrales sont aptes à recevoir l'équipement	
		2.1.15 Mettre à jour la liste des infrastructures sportives et récréatives de la région	Liste à jour	PARCS ET ESPACES SPORT	AN 2	SÉBASTIEN	MARIE-PIERRE	Voir la dernière liste à cet effet mise à jour par Richard	
		2.1.16 Monter et diffuser une capsule vidéo sur le Protecteur de l'intégrité ou en diffuser une réalisée par un organisme partenaire	Vidéo montée et diffusée	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	OLIVIER	RICHARD		
		2.1.17 Présenter deux pilotes pour les nouveaux forfaits en formation	2 pilotes réalisés	FORMATION	AN 2	SASHA	CHANTAL AGENTS		

		2.1.18 Réfléchir à une nouvelle approche en plein air pour les camps de jour	1 rencontre d'échanges effectuée	CAMP DE JOUR PLEIN AIR	AN 2	STÉPHANIE	MARIE-PIER		
	2.2 Favoriser le développement de partenariats avec des organismes externes pour certains services ciblés (mutualiser les coûts et augmenter la participation)	2.2.1 Partager les expertises et mutualiser certaines ressources	Partage d'expertises et mutualisation de ressources réussie	PARTENARIAT	AN 2	AGENTS	ÉLAINE	Au sein de notre réseau de partenaires. Ex: Formation ou projet ou ressource	
		2.2.2 À partir de notre offre de services, identifier les services pour lesquels il nous serait possible de développer un partenariat	Services identifiés pour un partenariat	PARTENARIAT	AN 2	CHANTAL	ÉLAINE ET AGENTS	Prioriser pour optimiser les chances de réussite des partenariats	
		2.2.3 Compléter la démarche de collaboration avec les instances régionales pour clarifier et arrimer les offres de service en activité physique pour le milieu municipal	Sondage analysé 1 rencontre du comité effectuée Rapport partagé au comité et aux municipalités	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE	MARIE-PIER ÉLAINE		
		2.2.4 Démarrer l'implantation de circonflexe dans les milieux retenus pour 2025-26	4 rencontres/année en grand groupe	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	SASHA ÉLAINE CHANTAL	S'assurer que les milieux cette année ouvre bien en mai 2026 - prévoir la logistique en conséquence - respecter le budget	
		2.2.5 Poursuivre le développement de circonflexe dans les Laurentides pour l'an 2026-27	Mise à jour du projet effectuée Options finales choisies	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN	ÉLAINE CHANTAL	Respecter le budget. Dernière année du projet confirmée.	
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		2.2.6 Réfléchir à l'interne à la pertinence d'amorcer une démarche régionale portant sur la culture du vélo	1 rencontre d'équipe réalisée	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE	ÉQUIPE	En lien avec la Fédération de cyclisme	
		2.2.7 Développer et instaurer le projet « Faire briller l'esprit sportif » en collaboration avec le COJQB	Projet réalisé	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2	SASHA	CHANTAL OLIVIER ÉLAINE	Implication du MEQ possible si le projet reçoit une subvention	
		2.2.8 Siéger sur le comité consultatif des chefs de mission pour la finale provinciale hiver 2026	Assister à 80% des rencontres	SPORT	AN 2	OLIVIER			
		2.2.9 Mettre en relation les organismes de loisir culturel auprès des aînés via le projet du Musée d'art contemporain des Laurentides	Mise en relation établie	LOISIR CULTUREL	AN 2	DOMINIC			
	2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles	2.3.1 Encourager les échanges et le partage de connaissances entre les membres lors des rencontres de concertation	Temps alloué à l'OJ de chaque rencontre pour le partage	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 2 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE	Fait même si pas systématiquement intégré à l'OJ. Prévoir plus de temps.	
		2.3.2 Faire un suivi auprès des personnes ayant indiqué un intérêt à s'impliquer sur le CA de LL	Noms et coordonnées identifiés et suivi fait auprès des intéressées	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 2	ÉLAINE	CHANTAL SASHA		
		2.3.3 Transmettre le rapport annuel/activités, le portfolio et/ou l'offre de services LL aux membres et partenaires	Rapports, portfolio et offre de services rendus disponibles sur le site et information de leur disponibilité transmis	VIE ASSOCIATIVE-PARTICIPATION	AN 2	ÉLAINE	RICHARD LYNE		

		2.3.4 Optimiser la présence de bénévoles lors des activités de LL	Utilisation de bénévoles visible lors des événements	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	SASHA	CHANTAL	Ne pas les faire venir pour le montage d'un événement ou les faire venir plus tôt dans ce cas. Diminuer l'utilisation d'employés	
		2.3.5 Créer des fiches des tâches attendues par les bénévoles lors des activités LL	2 fiches créées aux couleurs LL	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	CHANTAL		
		2.3.6 Explorer les possibilités de la mise en place d'un programme d'abonnement et d'avantages selon les types de membres	Plan de faisabilité réalisé	VIE ASSOCIATIVE FINANCEMENT	AN 2	DOMINIC	COMITÉ MKT - COM		
		2.3.7 Publier les bons coups des membres sur notre page FB ou dans l'infolettre	4 bons coups publiés	AP, CAMP DE JOUR, GOUVERNANCE, LOISIR SCOLAIRE	AN 2	STÉPHANIE	RICHARD		
Orientation 3 Améliorer la capacité organisationnelle de l'organisme pour assurer son développement	3.1 Renforcer la capacité financière de Loisirs Laurentides dans une perspective d'autonomisation et de pérennisation								
		3.1.1 Finaliser la stratégie de financement visant à diversifier les sources de revenus	Fiche de visibilité terminée Options de commandite sur Event N' Roll complété Plan opérationnel	FINANCEMENT	AN 2	DOMINIC	ÉLAINE CHANTAL		
		3.1.2 Démarcher des commanditaires en utilisant le plan et les outils de commandite développés	3 commanditaires rencontrés 1 nouveau partenaire confirmé	FINANCEMENT	AN 2 - 3	DOMINIC		Explorer les possibilités au niveau de grandes compagnies privées pour commencer (ex: Hydro-Québec, Bombardier, Air Bus)	
		3.1.3 Déposer une nouvelle demande de subvention	1 nouvelle demande de subvention déposée	FINANCEMENT	AN 2	DOMINIC	AGENTS		
ORIENTATION STRATÉGIQUE	AXES STRATÉGIQUES	ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
		3.1.4 Implanter une stratégie de sollicitation annuelle auprès des députés	Stratégie développée et mise en place	FINANCEMENT	AN 2 - 4	RICHARD	DOMINIC ET ÉLAINE	Viser une demande par année par député pour l'ensemble des événements et activités. Déterminer le meilleur moment pour procéder à la demande (ex: avril).	
		3.1.5 Assurer les suivis et le respect des ententes auprès des commanditaires et partenaires au niveau de la visibilité	Ententes et visibilité respectées	FINANCEMENT	AN 2 - 4	DOMINIC	AGENTS ET RICHARD		
		3.1.6 Développer une gamme de vêtements à vendre à l'effigie des JQ via notre fournisseur	Vêtements identifiés et disponibles sur la plateforme promotion faite 500\$	FINANCEMENT	AN 2 et 4	DOMINIC	OLIVIER CHANTAL		
	3.2 Arrimer la capacité de l'organisme à son développement (priorisation et gestion de projets, ressources humaines, relève, gouvernance)								
		3.2.1 Ajuster le portrait des RH, en réaffectant au besoin les dossiers, permettant une structure organisationnelle optimale et productive	Évaluation des programmes vs le temps exigé/employé fait	RESSOURCES HUMAINES	AN 2	ÉLAINE	CHANTAL	Pour éviter la surcharge et la diminution de la motivation. Partage des tâches à l'intérieur d'un même dossier au besoin. Embauche au besoin.	
		3.2.2 Développer et mettre en application le plan de relève à la direction générale	Plan mis en place	RESSOURCES HUMAINES	AN 2 - 3	COMITÉ RH CA	ÉLAINE CHANTAL		

		3.2.3 Mettre à jour le fichier de gestion des dossiers de façon continue	Mise à jour effectuée	ADMINISTRATION	AN 2	CHANTAL	LYNE	À faire pour mettre à jour qui est responsable de quels dossiers en cas d'absence notamment.	
		3.2.4 Insérer les opportunités de bénévolat avec LL et l'insérer sur le site Internet	Opportunités insérées sur le site internet	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	RICHARD	Dans la section bénévolat du site et promotion dans l'infolettre bénévolat	
		3.2.5 Développer et diffuser une annonce/message explicatif pour le transfert de notre liste de bénévoles à la plateforme Je bénévole	Annonce/message montés et diffusés	BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	RICHARD	Offrir notre soutien pour s'inscrire	
		3.2.6 Développer et monter une courte vidéo explicative du changement vers la plateforme Je bénévole	Vidéo montée et diffusée	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	SASHA	RICHARD	La vidéo doit indiquer qu'un soutien est offert par LL pour s'inscrire sur la plateforme Je bénévole	
		3.2.7 Assurer un soutien et effectuer le suivi auprès des agents pour les événements organisés par LL	Agents encadrés et déroulement des événements clarifiés	RESSOURCES HUMAINES	AN 2 - 4	DOMINIC	AGENTS	En utilisant le guide événementiel	
		3.2.8 Gérer la logistique de préparation technique des événements	Logistique technique confirmée et validée par test sur place	ÉVÉNEMENT	AN 2 - 4	DOMINIC	RICHARD		
	3.3 Assurer le recrutement de personnel pour des postes réguliers afin de stabiliser l'équipe	3.3.1 Favoriser la formation continue et le partage du contenu et des apprentissages des formations suivies entre collègues	Partage intégré en continu lors des régies et identification d'une formation/employé faite	FORMATION-TRANSFERT DE CONNAISSANCES	AN 2 - 4	SASHA	ÉLAINE ET CHANTAL		
		3.3.2 Procéder à l'embauche d'un contractuel	Embauche effectuée	RESSOURCES HUMAINES	AN 2 - 3	ÉLAINE	CHANTAL	Pour libérer Sasha en soutien logistique pour circonflexe	

ACTIONS RÉCURRENTES LIÉES AU PAFURS - EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
1. Asseoir la notoriété et l'expertise de Loisirs Laurentides au niveau régional							
1.1 Améliorer la communication sur l'expertise et l'offre de services auprès des différentes cibles (membres)							
a) Développer une infolettre mensuel général.	10 Infolettres	COMMUNICATION	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS	Valider avec les agents qui ont une infolettre pour leur secteur pour éviter un envoi au même moment.	
b) Émettre systématiquement des communiqués de presse après les annonces importantes.	Selon les annonces	COMMUNICATION	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS, ÉLAINE, CHANTAL		
c) Suivre le calendrier de diffusion de nos outils web pour annoncer et promouvoir les événements, activités et services.	Nombre de «posts» Nombre de «vues»	COMMUNICATION	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS, ÉLAINE, CHANTAL		
d) Acheminer par courriel toutes informations pertinentes.	Lorsque souhaitable et préférable	COMMUNICATION	AN 2 - 4	TOUS		Répondants et représentants des membres	

e) Mise à jour du site Internet et optimiser ses fonctions au besoin.	Bi-mensuel	COMMUNICATION	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS ET CHANTAL	Insérer la séquence bi-mensuelle	
f) Mise à jour du portfolio de LL.	Annuellement	COMMUNICATION	AN 2 - 4	RICHARD	CHANTAL	Les ajustements à faire après l'AGA	
1.2 Augmenter la visibilité de Loisirs Laurentides auprès des membres et partenaires (actuels et potentiels)							
1.2.7 Poursuivre et optimiser l'utilisation des médias traditionnels, médias sociaux, Facebook et Instagram	Calendrier de diffusion suivi	TOUS	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS		
a) Identifier les événements pertinents où Loisirs Laurentides présentera un kiosque.	5 kiosques tenus	VISIBILITÉ - BÉNÉVOLAT - SPORT	AN 2 - 4	AGENTS	RICHARD	1 par secteur. Promouvoir, sensibiliser et informer	
b) Valoriser les projets soutenus grâce au PAFILR ou autres programmes de subvention en ajoutant une vignette des	6 projets présentés	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	SASHA	RICHARD	Dans l'infolettre et le site internet.	
c) Promouvoir auprès de nos membres, les événements porteurs recoupant nos secteurs d'intervention.	Lorsque pertinent	TOUS	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS		
d) Promouvoir les différents programmes et campagnes en activité physique.	Au besoin selon les programmes et campagnes	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	STÉPHANIE	RICHARD		
e) Promouvoir des formations éprouvées en matière d'animation et de gestion pour camps de jour.	2 promotions dans les infolettres gestionnaires de camp	ACTIVITÉ PHYSIQUE/CAMP DE JOUR	AN 2 - 4	STÉPHANIE			
1.3 Accroître les liens et la collaboration dans le développement de partenariats stratégiques avec les centres de services scolaires, les MRC, le CISSS, l'ARLPHL, Excellence sportives Laurentides et autres acteurs régionaux							
a) Fournir un soutien-conseil aux municipalités relativement à l'accueil de Jeux du Québec.	Sur demande	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER	CHANTAL		
b) Participer aux rencontres des GTR, la table des DG, la table des régions du Réseau	Participation à 70% des rencontres et collaboration aux activités selon disponibilité	TOUS	AN 2 - 4	AGENTS, DG et DGA			
c) S'affilier, représenter et participer aux activités des différentes instances de concertation (tables, comités, AGA, etc.) aux paliers régional et provincial.	Tableau de représentation à jour et participation active aux instances à 80%	TOUS	AN 2 - 4	MEMBRES DÉLÉGUÉS/ÉQUIPE		Participation Lorsque le partenaire réalise ses rencontres ou activités.	
d) Assurer une représentation stratégique lors des rencontres ou activités à saveur politique.	Présence lors des rencontres ou activités à saveur politique pertinentes	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	ÉLAINE ET MICHAEL	DIRIGEANTS CA	Lorsque nous recevons une invitation	
e) Poursuivre le projet du MEQ en matière de commotions cérébrales.	En attente du suivi du MEQ pour déterminer les prochaines étapes et indicateurs	SÉCURITÉ/INTÉGRITÉ	AN 2	STÉPHANIE	MARIE-PIER	Toujours pas de nouvelles du Ministère	
f) Participer aux TGIRT (nord et sud) et aux tables d'harmonisation des parcs nationaux (Oka et Tremblant).	Participation à 50% des rencontres selon la table	PLEIN AIR	AN 2 - 4	SÉBASTIEN			
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
2. Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services							
2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides							
a) Offrir un calendrier de formation pertinent incluant des sessions Q/R selon les projets et sujets	Calendrier monté - formations offertes	FORMATION	AN 2 - 4	SASHA	AGENTS ET CHANTAL	Nouveauté : Les forfaits	
b) Accompagner les organismes en situation de démarrage pour nos quatre secteurs d'intervention	Sur demande	ACCOMPAGNEMENT SOUTIEN-CONSEILS	AN 2 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE		
c) Assurer le soutien-conseil et l'accompagnement auprès des gestionnaires de bénévoles et d'OSBL.	Sur demande	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	STÉPHANIE ET SASHA	AGENTS	En lien avec Sports Québec	
d) Promouvoir, en région, l'offre du programme PNCE et coordonner les demandes spécifiques.	Promotion dans nos outils réalisée et demande répondue	FORMATION	AN 2 - 4	SASHA	OLIVIER		
e) Coordonner le programme du Fonds de l'Athlète des Laurentides	Fonds collectés, gala organisé et bourses remises	SPORT	AN 2	OLIVIER	CONTRACTUEL COMITÉ FAL		
f) Valider les besoins des municipalités en milieu rural via le bilan de santé et les accompagner	Selon la demande	LOISIR RURAL	AN 2	SASHA	AGENTS ET CHANTAL	Une rencontre avec l'agent du secteur concerné et une rencontre de groupe	

g) Coordonner, gérer et accompagner les milieux dans le cadre du PAFILR et de la mesure 1.4	Projets identifiés et subventions octroyées PGPS 1 rencontre stratégique 4 rencontres de suivi de projets	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE/SASHA	ÉLAINE ET MARIE-PIER	Si les deux programmes sont renouvelés par le ministère. En attente.
h) Mise à jour du répertoire de matériel sportif et de plein air.	Répertoire à jour et diffusé	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	STÉPHANIE	SASHA ET SÉBASTIEN	L'ajout des centrales d'équipement actives et de l'équipement du volet adapté de Circonflexe devront être ajoutés tous les ans.
i) Accompagner les OSBL dans leurs projets d'autofinancement	Sur demande	TOUS	AN 2 - 4	DOMINIC	AGENTS	
j) Offrir l'utilisation de nos plateformes pour la promotion des événements des organismes membres.	Offre diffusée Sur demande	COMMUNICATION - PROMOTION	AN 2 - 4	RICHARD	AGENTS	
k) Effectuer une veille pour l'ensemble des secteurs d'activités (normes, programmes, règles de sécurité, etc.)	Veille faite hebdomadairement selon le secteur d'activités	PA, AP, SPORT, CULTUREL, PARCS ET ESPACES, BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	TOUS	CHANTAL ET ÉLAINE	
l) Poursuivre le programme EX3 ajusté en plein air.	Programme réalisé	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER	SÉBASTIEN ET CHANTAL	Seulement 2 étapes cette année: Camps des profs (\$) et formations (\$). Pas de journée régionale cette année faute de subvention.
m) Mousser auprès des écoles le programme parascolaire OSE	Contact fait avec 6 écoles 3 écoles participantes confirmées	PLEIN AIR SCOLAIRE	AN 2	MARIE-PIER		2 gratuites et une payante
n) Mettre en place l'offre de services ajustée.	Offre de services diffusée et respectée	TOUS	AN 2	ÉQUIPE	CHANTAL ET ÉLAINE	
o) Coordonner le programme Cycliste Averti	20 à 25 classe accompagnées	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2	STÉPHANIE	MARIE-PIER	
p) Accompagner la démarche d'aménagement d'un parc et/ou d'une cours d'école	5 écoles accompagnées maximum	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIF	AN 2 - 4	STÉPHANIE	MARIE-PIER ET SÉBASTIEN	Selon la demande
q) Soutenir les camps de jour pour optimiser la qualité des services et la sécurité au camp	Promotion du service fait - accompagnement ciblée (3)	SÉCURITÉ/INTÉGRITÉ - CAMP DE JOUR	AN 2	STÉPHANIE	MARIE-PIER	En lien avec les normes de l'ACQ. Participation au congrès de l'ACQ si pertinent
r) Poursuivre le développement des centrales circonflexe avec les points de service en activité	2 rencontres minimum	PLEIN-AIR	AN 2	SÉBASTIEN		Avec tout le groupe ou au besoin
s) Coordonner pour la région, le Rendez-Vous en loisir rural	Promotion réalisé - covoiturage organisé - participation à l'événement	LOISIR RURAL	AN 2 - 4	SASHA		Utiliser le Fonds de transport pour les déplacements - covoiturage

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
t) Répondre aux demandes de diagnostics de parcs, d'inspection à la norme des aires de jeu, de vérification visuelle d'appareils de jeu ou de test d'impact	Sur demande - 2 municipalités pour inspection	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS	AN 2 - 4	SÉBASTIEN MARIE-PIER	RICHARD		
u) Promouvoir l'application Parcours lorsque disponible et former les municipalités pour son utilisation	Sur demande	PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS	AN 2 - 4	SÉBASTIEN MARIE-PIER	RICHARD		
2.2 Favoriser le développement de partenariats avec des organismes externes pour certains services ciblés (mutualiser les coûts et augmenter la participation)							
a) Coordonner et réaliser le programme des Jeux du Québec selon le protocole d'entente avec Sports Québec.	Protocole signé et respecté	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER	CHANTAL		
b) Coordonner le programme Secondaire en spectacle selon le protocole d'entente avec ACLAM.	10 écoles	CULTUREL	AN 2	ÉMILIE	DOMINIC CONTRACTUEL		
c) Développer et/ou maintenir des collaborations et partenariats selon nos secteurs d'activité.	20 collaborations/partenariats développés ou maintenus	TOUS	AN 2	AGENTS DG ET DGA	LYNE		

d) Coordonner la concertation régionale des gestionnaires et coordonnateurs de camp de jour municipaux en collaboration avec L'ALMLL et L'ARLPHL	2 rencontres pré-camp 1 rencontre bilan, 4 Express Camp	CAMP DE JOUR	AN 2 - 4	STÉPHANIE	MARIE-PIER				
e) Mettre à jour et bonifier la liste de références qui offrent des services en gouvernance et les outils internes	Mise à jour effectuée et liste bonifiée	GOUVERNANCE	AN 2	STÉPHANIE					
2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles									
a) Administrer le Fonds de transport	Octroyer un maximum de 157 284\$	SPORT - CULTUREL - PLEIN AIR - ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	CONTRACTUEL	OLIVIER	Accentuer la promotion des nouveaux critères. Se rapprocher le plus possible du maximum			
b) Planifier et réaliser le volet Mes Premiers Jeux (JQ) été et hiver.	6 MPJ été 2025 et 4 MPJ hiver 2026	SPORT	AN 2	OLIVIER	CONTRACTUEL	Laisser le contractuel planifier MPJ hiver 2026 et être sur place pour les 4 journées			
c) Assurer la présence de LL aux finales régionales été et hiver.	Présence de 80% minimum	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER	BÉNÉVOLE	Calendrier des JR, accompagnement des répondants régionaux, présence aux Jeux régionaux ciblés			
d) Coordonner la mise sur pieds de la délégation des Laurentides à la finale provinciale été 2025 et hiver 2026 des JQ	Délégation prête et préparation complétée	SPORT	AN 2 - 4	OLIVIER	CHANTAL et ALEXANDRE	Recherche de missionnaires, encadrement de la délégation			
e) Utiliser la campagne Donne ton nom comme outil promotionnel pour inciter au bénévolat.	2X/Année	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	CONTRACTUEL	RICHARD SASHA	Septembre et avril			
f) Souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole.	Cartes de remerciements aux organismes membres et CA Publication quotidienne durant la période	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	CONTRACTUEL	RICHARD SASHA	Envoi postal de carte de remerciements aux bénévoles de nos organismes membres, du CA/comités de LL - publication et diffusion faites - jumeler la reconnaissance des bénévoles par secteur à la semaine de l'action bénévole faite en avril - Concours et remise d'un prix à la JIB: carte cadeau Sports Experts et une tasse LL			
g) Identifier et reconnaître les bénévoles de la région.	6 bénévoles reconnus + membres du CA/comités LL	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	CONTRACTUEL SASHA	ÉQUIPE	4 bénévoles (1 par secteur). Récipiendaire prix DM. Prix Henri-Decarnelle. Membres du CA à l'AGA			
h) Gérer et coordonner les différents comités de travail de LL	3 rencontres minimum par comité	TOUS	AN 2 - 4	AGENTS, DG DGA	LYNE				
i) Organiser une activité de coopération intermunicipale	Activité réalisée - 20 personnes présentes	LOISIR RURAL	AN 2 - 4	SASHA	CHANTAL				
j) Tenir une Assemblée générale annuelle	AGA tenue	VIE ASSOCIATIVE	AN 2 - 4	ÉLAINE	LYNE ET RICHARD				
k) Faire une campagne de membership afin de revenir à 150 membres	Campagne réalisée	VIE ASSOCIATIVE	AN 2 - 4	LYNE	ÉLAINE, RICHARD ET ÉQUIPE				
ACTIONS		INDICATEURS		SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
l) Réviser et ajuster la trousse de l'administrateur de LL	Révision complétée contenu disponible sur le site internet	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	ÉLAINE	LYNE				

m) Poursuivre le programme d'accueil des nouveaux administrateurs du CA	Programme complété	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	PRÉSIDENT	ÉLAINE SASHA LYNE	Les 3 étapes sont: Rencontre informelle/travail du CA en août, explication de la trousse des administrateurs (documents disponibles sur le site internet - section des administrateurs) et formation en gouvernance offerte.	
n) Rendre disponible aux membres du CA le calendrier des événements de LL	Calendrier monté et présenté au CA du mois d'août	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	LYNE	ÉLAINE		
o) Réviser les règlements généraux et vérifier si des amendements sont nécessaires	Règlements révisés et amendements présentés à l'AGA	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	COMITÉ GOUVERNANCE	ÉLAINE		
p) Réviser les politiques de LL selon le calendrier de révision et mettre à jour sur le site Internet	Révision et ajustements faits Mise à jour sur le site	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	ÉLAINE	COMITÉS		
q) Avoir une vie associative active	Calendrier de rencontres du CA et comités respectés à 80%	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	CA/COMITÉS ÉLAINE	LYNE/EMPLOYÉS DÉLÉGUÉS SUR LES COMITÉS		
r) Rédiger, évaluer et présenter le plan d'action annuel et rédiger, présenter un rapport annuel.	Plan d'Action déposé Rapport d'activités et rapport annuel déposés à l'AGA	VIE DÉMOCRATIQUE	AN 2 - 4	ÉLAINE	RICHARD LYNE AGENTS		
s) Remettre les vêtements à l'effigie de LL aux membres du CA et aux nouveaux employés.	Vêtements achetés et remis	RECONNAISSANCE	AN 2 - 4	CHANTAL	SASHA	Pour nouveaux employés ou administrateurs.	
t) Coordonner la concertation des intervenants en loisir scolaire des Laurentides	2 rencontres de concertation Portrait du loisir scolaire et Reconnaissance lors de la JNPL effectués	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	STÉPHANIE	CONTRACTUEL DOMINIC MARIE-PIER	Logistique par le contractuel	
u) Offrir de l'accompagnement et du soutien-conseils aux organismes de la région	Sur demande - Vise 5 organismes par secteur	PLEIN AIR , SPORT, ACTIVITÉ PHYSIQUE, LOISIR CULTUREL, BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	AGENTS	CHANTAL ET ÉLAINE		
3. Améliorer la capacité organisationnelle de l'organisme pour assurer son développement							
3.1 Renforcer la capacité financière de Loisirs Laurentides dans une perspective d'autonomisation et de pérennisation							
a) Gérer et mesurer les ressources financières en continu.	Documents complets pour fin d'année financière Santé financière maintenue	FINANCE	AN 2 - 4	ÉLAINE	CHANTAL	Suivis des protocoles d'entente et partenariats, ass. collectives, reddition de comptes au MEQ, MCC et autres instances.	
3.2 Arrimer la capacité de l'organisme à son développement (priorisation et gestion de projets, ressources humaines, relève, gouvernance)							
3.2.4 Maintenir une saine gouvernance et la collaboration entre l'équipe permanente et le conseil d'administration	Respect des politiques et de la limite gouvernance vs opérations maintenus	VIE ASSOCIATIVE	AN 2 - 4	ÉLAINE	ÉQUIPE ET CA		
3.2.8 Maintenir l'utilisation du guide événementiel	Utilisation systématique du guide pour chaque événement et ajustement fait régulièrement selon les besoins identifiés	ADMINISTRATION GESTION	AN 2 - 4	DOMINIC	AGENTS		
a) Mettre à jour le profil de compétences des membres du CA	Profil ajusté	VIE ASSOCIATIVE	AN 2 - 4	LYNE	ÉLAINE		
ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION

b) Établir les profils recherchés CA/Comités	Profils identifiés	VIE ASSOCIATIVE	AN 2 - 4	ÉLAINE	CA LYNE		
c) Créer et diffuser un affichage attrayant pour faciliter le recrutement de candidats.	Affichage complété	PROMOTION/VISIBILITÉ	AN 2 - 4	RICHARD	ÉLAINE		
3.3 Assurer le recrutement de personnel pour des postes réguliers afin de stabiliser l'équipe							
3.3.2 Préserver les conditions favorisant un milieu de travail sain et stimulant et les promouvoir	Conditions maintenues et participation de toute l'équipe à la prise de décision touchant le milieu de travail	RESSOURCES HUMAINES	AN 2 - 4	ÉLAINE	CHANTAL ET ÉQUIPE	Autonomie, bien-être, reconnaissance, soutien. Référence au manuel de l'employé.	
a) Gérer les ressources humaines au quotidien	Soutien et ajustements faits au besoin	RESSOURCES HUMAINES	AN 2 - 4	ÉLAINE	CHANTAL ET DOMINIC	Embauche d'un contractuel de septembre 2025 à mars 2026. Vise mars 2027. Dominic supervise la contractuelle pour SES	

ACTIONS RÉCURRENTES LIÉES AU PAFURS - EXTERNE AU PLAN STRATÉGIQUE

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
4. Respecter le PAFURS							
a) Réaliser les vérifications des antécédents judiciaires des bénévoles ou employés selon les programmes et situations le demandant.	Vérifications faites	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2 - 4	AGENTS		SES, Jeux du Québec, Cycliste Averti, employés, membres du CA, événements LL, autres, au cas par cas	
b) Référer à l'outil de soutien développé pour la vérification des antécédents judiciaires	Réréfencement vers le site internet fait	SÉCURITÉ-INTÉGRITÉ	AN 2 - 4	AGENTS		Outil écrit et vidéo disponibles	
c) Promouvoir régionalement la JNSAP	Promotion faite dans nos outils web	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 4	CONTRACTUEL	RICHARD SASHA		
d) Diffuser les outils pertinents en matière de bénévolat	Diffusion insérée dans nos infolettres (régulier et bénévolat)	BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	SASHA	RICHARD		
e) Rendre disponible un modèle de «plan d'action» avec quelques explications	Plan rendu disponible Explications développées	GOUVERNANCE- BÉNÉVOLAT	AN 2	SASHA	ÉLAINE	Outil écrit et promotion via une vidéo explicative	
f) Développer un outil d'aide à l'animation d'une AGA ou d'une AGE	Outil développé et diffusé	GOUVERNANCE- BÉNÉVOLAT	AN 2 - 4	STÉPHANIE		Si besoin le présenter en rencontre Q/R	
g) Développer un projet pilote avec une municipalité pour le développement des habiletés motrices selon le projet de la ville de Lévis	Pilote démarré avec une municipalité	ACTIVITÉ PHYSIQUE	AN 2 - 3	STÉPHANIE	SASHA OLIVIER		
h) Suivre les formations pertinentes en ligne ou en personne et les cafés-rencontre pour une continuité de l'offre de services	Formations suivies lorsqu'en lien avec notre offre de services participation à 70% des cafés-rencontres	PAS-PA-AP-CULTUREL- SPORT	AN 2 - 4	AGENTS		Formation SCOLAR, séminaires, Parcours, EX3, etc.	

ACTIONS RÉCURRENTES HORS PAFURS ET EXTERNE AU PLAN STRATÉGIQUE

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
a) Gérer l'équipement en audiovisuel, les ressources matérielles et informatiques du bureau.	Parc informatique, équipement et matériel optimal	GESTION	AN 2 - 4	DOMINIC	RICHARD, LYNE ET CHANTAL	Achat d'équipement, de matériel informatique à partir de la liste de priorités. Maintien et mise à jour du parc informatique.	
b) Optimiser et développer au besoin des outils de gestion et administratifs.	Au besoin	GESTION ET ADMINISTRATION	AN 2 - 4	CHANTAL	LYNE		
c) Poursuivre le projet LL Actifs	265 heures d'activités physiques réalisées en équipe	RH	AN 2 - 4	STÉPHANIE	ÉQUIPE		
d) Poursuivre la collaboration étroite entre le coordonnateur aux communications et le coordonnateur au développement de partenariats/événements pour assurer l'arrimage des décisions marketing et financières vs l'impact	Collaboration poursuivie, positive et productive	GESTION	AN 2 - 4	DOMINIC	RICHARD		
e) Optimiser l'utilisation d'office 365 et gérer les ajustements nécessaires pour l'équipe	Ajustements faits sur demande	INFORMATIQUE	AN 2 - 4	DOMINIC	FIRME RIOPEL	En utilisant le fichier Excel pour les requêtes	

ACTIONS RÉCURRENTES HORS PAFURS ET EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

ACTIONS	INDICATEURS	SECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE	SOUTIEN	OBJECTIF TERRAIN - COMMENTAIRE	STATUT ACTION
2. Renforcer la pertinence et l'impact de l'offre de services							
2.1 Clarifier, prioriser et maintenir une offre de services pertinente, innovante, équitable et financièrement viable, centrée sur la mission de Loisirs Laurentides							
a) Réaliser les activités et services définis à l'intérieur du plan d'actions eu volet culturel selon l'entente avec le MCC	Activités et services réalisés selon le plan	CULTUREL	AN 2	DOMINIC			
b) Poursuivre la collaboration pour le développement du projet de lecture en camps de jour - Une page à la fois l'été!	Phase 2 du projet complété	CULTUREL	AN 2	DOMINIC		Avec le PREL	
2.3 Favoriser l'engagement et la mobilisation chez les membres et les bénévoles							
a) Promouvoir l'importance du programme SES auprès de toutes les écoles	Promotion réalisée	CULTUREL	AN 2	ÉMILIE	DOMINIC CONTRACTUEL		

STATUT DES ACTIONS %

163 tâches	%	3 toujours en cours	%	1 annulée	%
136 complétées	%	14 Complétées en Partie	%	9 reportées	%
0 N/A	%				