

**Ce formulaire et les preuves demandées doivent être  
envoyés de 20 à 6 jours AVANT l'activité.**

**Toute demande envoyée avant 20 jours ouvrables ou après 6 jours sera refusée.**

Rappel : les critères d'admissibilité et la procédure complète se trouvent dans le [guide d'information](#).  
**Prenez en connaissance avant de faire une demande.**

### 1. VOTRE DEMANDE EST POUR :

- ☐ Un sport collectif (**aucune demande individuelle autorisée**)
- ☐ Un sport individuel ou un autre type de loisirs (loisir culturel et artistique, loisir récréatif, plein air) :
- ☐ Demande individuelle OU ☐ Demande d'une organisation (location de véhicule)

### 2. IDENTIFICATION DU PARTICIPANT A L'ACTIVITE ET DU DEMANDEUR

|                                                                                                                                          |                                                                       |                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| <b>Nom du ou des participants<sup>1</sup> transportés à l'activité dans votre véhicule (voir p. 2) :</b>                                 |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Nom du demandeur :</b><br>(Organisation <sup>2</sup> ou individu à qui va être versé l'argent)                                        |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Adresse complète du demandeur :</b><br>(Adresse, ville, code postal)                                                                  |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Courriel du demandeur :</b>                                                                                                           |                                                                       |                                                  |  |
| <b>N° de téléphone du demandeur :</b><br>(N° téléphone de jour, du lundi au vendredi)                                                    |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Personne contact<sup>3</sup> de l'organisation dont est membre le participant :</b><br>(Si cette organisation n'est pas le demandeur) |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Titre<sup>3</sup> de la personne contact :</b>                                                                                        |                                                                       |                                                  |  |
| <b>N° Téléphone de la personne contact :</b><br>(N° téléphone de jour, du lundi au vendredi)                                             |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Courriel de la personne contact :</b>                                                                                                 |                                                                       |                                                  |  |
| <b>Demande issue du secteur :</b>                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Scolaire <sup>4</sup>                        | <b>Nom de l'institution :</b>                    |  |
|                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Associatif<br>(équipe, club, organisme OSBL) | <b>Nom de l'organisation :</b>                   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                       | <b># NEQ (pour une demande d'organisation) :</b> |  |

**1 :** les encadrants (voir guide d'information) sont aussi considérés comme participants / **2 :** Organisation = équipe, club, organisme, institution scolaire / **3 :** Personne contact = entraîneur, gérant, responsable, employé de l'équipe, du club, de l'organisme, de l'institution scolaire. / **4 =** le participant participe à l'activité comme membre d'une institution scolaire ou d'une équipe sportive scolaire ou la demande vient d'une institution scolaire.

### 3. RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITÉ (concours, sortie, stage, match, compétition, camp, etc.)

|                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nom de l'activité :</b>                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Adresse de l'activité :</b>                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Date(s) de l'activité :</b>                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Âge(s) des participant.e.s :</b>                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Discipline</b> (inscrire le sport ou l'activité de loisir concernée) :                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Pour quels type et niveau d'événement ou d'activité</b> (cocher les cases appropriées) :                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Type :</b><br><input type="checkbox"/> Invitation<br><input type="checkbox"/> Sélection<br><input type="checkbox"/> Compétition/Concours |  | <b>Niveau :</b><br><input type="checkbox"/> Régional<br><input type="checkbox"/> Provincial<br><input type="checkbox"/> National<br><input type="checkbox"/> International<br><input type="checkbox"/> Autre type (précisez) : _____ |  |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement<br><input type="checkbox"/> Développement<br><input type="checkbox"/> Performance artistique      |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| 4. MOYEN DE TRANSPORT UTILISÉ                                                                                                                                    |                          |                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>PERSONNES TRANSPORTÉES PAR VOTRE VEHICULE :</b>                                                                                                               |                          |                                                |                          |
| Nombre de participants à l'activité :                                                                                                                            |                          | Nombre d'accompagnateurs (adultes + enfants) : |                          |
| Des vérifications aléatoires seront réalisées auprès des organisations et demandeurs pour s'assurer de ces informations.                                         |                          |                                                |                          |
| <b>TYPE DE MOYEN DE TRANSPORT : choisir UNE SEULE des quatre sections ci-dessous (un seul véhicule par demande)</b>                                              |                          |                                                |                          |
| Véhicule personnel : <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |                          |                                                |                          |
| Véhicule de location : <input type="checkbox"/> Voiture (entre 1 et 5 passagers) <input type="checkbox"/> Minifourgonnette (Entre 6 et 8 passagers) <sup>5</sup> |                          |                                                |                          |
| <input type="checkbox"/> Minibus (entre 8 et 21 passagers) <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> Autobus (entre 46 et 56 passagers) <sup>5</sup>                 |                          |                                                |                          |
| Covoiturage par l'intermédiaire d'un service de covoiturage : <input type="checkbox"/>                                                                           |                          |                                                |                          |
| Titre de transport à usage unique <sup>6</sup> :                                                                                                                 |                          |                                                |                          |
|                                                                                                                                                                  | Individuel               | ou                                             | Groupe                   |
| Train                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |                                                | <input type="checkbox"/> |
| Autobus                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |                                                | <input type="checkbox"/> |
| Avion                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |                                                | <input type="checkbox"/> |

<sup>5</sup> : Voir les pages 2 et 3 du Guide d'information / <sup>6</sup> : Titre de transport à usage unique = billet donnant droit à un trajet régulier ou nolisé d'une compagnie de transport de passagers.

| 5. IMPACT DE PARTICIPATION                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Merci de poser la question aux participants directement (l'information sera transmise au PREL*) : Quel impact la participation du ou des jeunes à cette activité a eu sur leur motivation à poursuivre leur activité et à persévérer dans leur cheminement scolaire ?</b></p> |

\*PREL = Partenaires pour la réussite éducative dans les Laurentides. Le PREL est un partenaire financier du Fonds de transport.

#### Documents nécessaires pour fin d'analyse du dossier

**Pour toute demande :** envoyer une preuve d'inscription à l'activité/événement avec ce formulaire OU dans les 30 jours suivants l'activité/événement avec la preuve de dépense à fournir (voir section *Reddition de comptes* du guide d'information).

#### S'il s'agit d'une demande individuelle :

- Joindre une copie recto-verso du permis de conduire du demandeur.

**ET**

- S'il s'agit d'une demande individuelle en provenance du milieu scolaire (le participant participe à l'activité comme membre d'une institution scolaire ou d'une équipe scolaire) : joindre le dernier bulletin scolaire du participant.

**OU**

- S'il s'agit d'une demande individuelle en provenance du milieu associatif (le participant est membre d'une équipe, un club, un organisme) : joindre une preuve d'affiliation du participant à l'équipe, au club ou à l'organisme.

Ne pas oublier de joindre une copie de spécimen de chèque pour recevoir l'argent par virement bancaire si votre demande est acceptée.

**En soumettant ce formulaire, je reconnais que les informations qui y sont inscrites sont véridiques.**

Toute fausse information indiquée dans ce formulaire ou pièce justificative falsifiée ou trompeuse fournie entraînera le rejet de la demande et l'impossibilité pour le demandeur de présenter à nouveau une demande au Fonds de transport.

**En cas de refus, la ou les raisons ayant mené à la décision seront précisées dans la réponse. Aucun échange ultérieur (courriel, appel téléphonique ou autre) ne sera ensuite engagé à ce sujet.**

Signature de la personne autorisée

Date

**S'il vous plaît, veuillez faire parvenir votre formulaire et vos documents à : [sports@loisirslaurentides.com](mailto:sports@loisirslaurentides.com)**