



LOISIRS LAURENTIDES

Directeur(trice) général(e)

Offre
d'emploi

ICI

On accompagne les milieux

ET on a du plaisir à le faire !

SPORT | CULTUREL | PLEIN AIR | ACTIVITÉ PHYSIQUE



Fondé en 1971, Loisirs Laurentides, connu aussi en tant qu'Unité régionale de loisir, de sport et de plein air des Laurentides, est l'acteur central reconnu en matière de loisir sur le territoire des Laurentides. L'organisme travaille depuis plus de 50 ans à la coordination d'événements rassembleurs et offre une grande variété de services en matière de loisir, de sport, de plein air et d'activités physiques sur le territoire.

Loisirs Laurentides en résumé :

- Un conseil d'administration composé de 11 membres ;
- Quatre (4) comités statutaires ;
- Un comité opérationnel du Fonds de l'athlète des Laurentides ;
- Des comités de travail ponctuels pour répondre à des besoins spécifiques ;

Une équipe dynamique composée de 10 personnes à la permanence et 30 bénévoles.

Les valeurs de Loisirs Laurentides sont l'accessibilité, le plaisir, la crédibilité et le respect !

La direction générale actuelle a annoncé son départ à la retraite au moment de la prochaine assemblée générale qui se tiendra le 16 juin 2026. Un comité de travail a été créé afin de pourvoir le poste et assurer une transition harmonieuse au niveau de sa direction. La personne choisie sera responsable de la direction, de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation des ressources financières, humaines et matérielles de Loisirs Laurentides, et ce, conformément aux objectifs liés aux orientations stratégiques de la corporation. Elle sera la représentante officielle de Loisirs Laurentides auprès de l'écosystème lié aux loisirs, à la culture, au sport, au plein air et à l'activité physique.

Profil idéal recherché

La direction générale se caractérise comme une personne dynamique et connectée dans le milieu du loisir, de la culture, du sport, du plein air ou de l'activité physique. Démontrant un Leadership ouvert et collaboratif, la personne recherchée possède une expérience concrète dans un OBNL d'un secteur en lien avec la mission de Loisirs Laurentides et est une passionnée des secteurs touchés.

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (ex. : gestion, administration, récréologie ou autres) et une expérience de plus de 10 ans dans un poste comportant des responsabilités similaires (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée)
 - Excellente maîtrise du français (à l'écrit et à l'oral)
 - Connaissance des outils informatiques Microsoft
 - Connaissance et maîtrise approfondies des milieux scolaires, municipaux et associatifs
 - Connaissance et maîtrise approfondies des politiques, des réseaux, des partenaires et des sources de financement en lien avec la mission de Loisirs Laurentides
 - Habileté en gestion opérationnelle et stratégique d'un OBNL
 - Habileté à établir et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles
 - Habileté à gérer le changement et la mouvance
 - Habileté à mobiliser et soutenir une équipe de travail
 - Habileté à négocier et à influencer
-

Conditions offertes

- Une collaboration avec des personnes de cœur qui sont engagées
 - Une expérience professionnelle pour vous dépasser et évoluer
 - Un horaire flexible en mode hybride 40 heures semaine + horaire estival
 - Un programme de reconnaissance des membres du personnel
 - Un salaire de base entre 70 180\$ et 97 147\$ (échelle salariale interne 2026-2027)
 - Une assurance collective avec prime partagée 50/50
 - Un REER avec contribution volontaire minimale de 2% (employeur verse un maximum de 6%)
 - Des jours fériés, personnels ou de maladie plus nombreuse
-

Vos principales responsabilités si vous les acceptez...

1. **Gestion administrative et financière** : Superviser la gestion administrative, améliorer l'efficacité opérationnelle, préparer les prévisions budgétaires, gérer sagement les finances, gérer les demandes de subventions et de soutien financier, négocier des partenariats ou autres tâches.
 2. **Gestion opérationnelle** : élaborer et déployer le plan d'action, superviser les opérations quotidiennes, assurer la gestion des programmes subventionnés, optimiser l'offre de services, assurer le développement de nouveaux programmes, être responsable des ententes gouvernementales ou avec les partenaires associatifs ou autres tâches.
 3. **Gestion des RH** : évaluer les besoins en main-d'œuvre, établir des stratégies d'attraction et de fidélisation, gérer les membres de l'équipe, planifier la formation, évaluer la performance, maintenir un bon climat de travail ou autres tâches.
 4. **Gestion des communications et relations externes** : élaborer la stratégie de communication, coordonner la publicité et la promotion, développer et maintenir un réseau de contacts et des partenariats, représenter l'organisme auprès des parties prenantes ou autres tâches.
 5. **Gestion de la gouvernance** : personne-ressource pour le CA et les comités, coordination des réunions (CA, AGA ou autres), application des résolutions, recommandation sur des modifications à apporter ou autres tâches.
-

Si vous êtes toujours là, cela signifie que le poste vous intéresse vraiment ! Le comité veut vous connaître et vous invite à soumettre votre candidature **avant le 23 janvier 2026 à 17h00** à l'adresse courriel dotation@rhfaction.com Si vous avez des questions avant de soumettre votre candidature, communiquez avec Michelle Lapointe de la firme RH Faction au 514-316-9051 option 2.

Nous vous remercions pour votre intérêt envers le poste à la direction générale de Loisirs Laurentides, mais seules les candidatures retenues seront contactées pour les étapes suivantes :

- Les entretiens virtuels qui auront lieu le 17-18-19 février 2026.
- Les entrevues en présentiels qui auront lieu le 12 mars 2026 entre 8h et 17h.
- La date prévue d'entrée en poste est pour mai 2026.